



ประกาศเทศบาลตำบลภูดิน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ มีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลภูดิน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลภูดิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนนดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๑๐ คะแนน

๔.๒ ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอนดังนี้

ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จ ในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๖๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จ ในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๑๐ คะแนน

๕. ในแต่ละรอบการประเมินเทศบาลตำบลภูดิน นำคะแนนการประเมินผลงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น

ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ระดับดีมาก

ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙

/ระดับดี...

ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ร้อยละ ๗๔.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ร้อยละ ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๕๔.๙๙ ลงมา

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ท. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง

ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน จำนวน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการประเมินตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ
๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทั่วไปเกี่ยวกับประเมินและวิทยฐานะ
สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานดังกล่าว

กรณีผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วย
ราชการ หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตให้ไปราชการนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไป
ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
กับผู้บังคับบัญชาคนใหม่และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินทุกตำแหน่ง
และทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ให้เป็นดุลพินิจของ
ผู้บังคับบัญชา

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ให้
ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปก่อนเริ่ม
รอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการ
ประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อ
ปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตาม
ข้อตกลง ที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ท. กำหนด แนบท้ายประกาศ โดยประเมิน
จากเอกสารที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมิน ตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้ และการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล มาประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศราวุธ สำราญมล)
นายกเทศมนตรีตำบลภูดิน