

เทศบาลตำบลภูดิน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลภูดิน
WWW.PHUDIN.GO.TH



ประกาศเทศบาลตำบลภูดิน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลภูดิน

.....

ด้วยเทศบาลตำบลภูดิน ได้อนุมัติแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น ในคราวประชุม ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอบ้านนาฬิกายกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ดังนั้น จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลภูดิน รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.phudin.go.th หัวข้อแผนการดำเนินงานประจำปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศราวุธ สำราญมุล)

นายกเทศมนตรีตำบลภูดิน

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ฉบับนี้จัดทำโดยผ่านกระบวนการและขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลภูดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลภูดิน จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนที่สนใจ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานราชการและทุกท่าน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจนทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้สำเร็จลุล่วง ไปด้วยความเรียบร้อย

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลภูดิน
พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการทั่วไป	๑
๒. ความหมายความสำคัญ	๑
๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๕. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๖. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๓
๗. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔
๘. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๙. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน	๑๐
๑๐. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน	๑๐

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรม และงบประมาณ หรือแบบ ผด ๐๑	๑๒
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	๑๒
๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนและสังคม	๑๒
๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓
๒.๒ บัญชีโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๔
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านการคมนาคมขนส่ง	๑๔
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔
๑.๒ กลยุทธ์ พัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการและการบริหาร	๑๕
จัดการน้ำแบบบูรณาการ	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมทางวิชาการด้านการเกษตรในการประกอบอาชีพ	๑๖
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖
๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	
๓.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๑๗
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๑๗

สารบัญ (ต่อ)

๓.๒	กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงาน	๒๑
	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑
	(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๖
๓.๓	กลยุทธ์ ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๗
	(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๗
๓.๔	กลยุทธ์การส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	๒๙
	(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๙
๓.๕	กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓.๖	กลยุทธ์ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา	๔๑
	(๑) แผนงานการศึกษา	๔๑
๔.	ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๔.๑	กลยุทธ์ การอนุรักษ์ศิลปประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๖
	(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่าง ชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อ ควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นแนวทางปัจจุบัน ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยยกเลิกหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อ ควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีโดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๕.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๕.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๕.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๕.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๕.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และ

ดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๗.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๗.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๗.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับ มาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

๗.๔ ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง
แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม
พ.ศ.๒๕๔๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

(๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพาณิชยกรรม/(๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

๗.๕ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (๓) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (๔) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ฯลฯ

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๗.๖ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาภาษีด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ(๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๗ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนาจการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบายและระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ บรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปีตามมาตรา ๒๐ หรือ มาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการทำงานและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนดเมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรค

หนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๗.๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๗.๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ
ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ

งบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๗.๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภา

ท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนที่ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๗.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ๑) ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

๗.๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนิน การดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๘. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๘.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๘.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๘.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๘.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๘.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ

ผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๘.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๘.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักใน

แผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจ หรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๘.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยน

วิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๘.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๘.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๙. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๙.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๙.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๙.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๙.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๐. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑๐.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคมแก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๑๐.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑๐.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑๐.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วันพร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

-๑๒-
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลภูดิน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์	๑.๑ พัฒนาด้านการคมนาคมขนส่ง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๗.๐๔	๑๗,๘๗๐,๕๐๐	๗๘.๕๔	กองช่าง
				-		-	
รวม	๑	๑	๕	๗.๐๔	๑๗,๘๗๐,๕๐๐	๗๘.๕๔	๑ กอง
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒.๑ ส่งเสริมทางวิชาการด้านการเกษตรในการประกอบอาชีพ	บริหารงานทั่วไป	๑	๑.๔๑	๓๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๒	๑	๑.๔๑	๓๐,๐๐๐	๐.๑๓	๑ สำนัก
๓.ส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตคนและสังคม	๓.๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	สาธารณสุข	๑๖	๒๒.๕๔	๓๔๑,๐๐๐	๑.๕๐	กองสาธารณสุข
	๓.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงาน	บริหารงานทั่วไป	๑๑	๑๕.๔๙	๑,๐๐๐,๐๐๐	๔.๓๙	สำนักปลัด
	๓.๓ ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน	๒	๒.๘๒	๑๕,๐๐๐	๐.๐๗	กองคลัง
	๓.๔ ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	การรักษาความสงบภายใน	๔	๕.๖๓	๙๐,๐๐๐	๔.๐๐	สำนักปลัด
	๓.๕ ส่งเสริมกิจการกีฬาและนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๗.๐๔	๒๑๐,๐๐๐	๐.๙๒	กองการศึกษา
	๓.๖ การพัฒนาบุคลากรสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป	๑	๑.๔๑	๑๗,๒๐๐	๐.๐๑	สำนักปลัด
			๑	๖.๖๗	๑๒,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
			๑	๖.๖๗	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
	๓.๖ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา		๙	๑๒.๖๘	๒,๖๐๙,๐๗๙	๑๑.๔๗	กองการศึกษา
รวม	๒	๒	๕๐	๘๐.๙๔	๔,๓๑๔,๒๗๙	๒๒.๕๐	๑ สำนัก/๔ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔.๑ การอนุรักษ์ศิลปประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑๕	๒๑.๑๓	๕๔๐,๐๐๐	๒.๓๗	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๑๕	๒๑.๑๓	๕๔๐,๐๐๐	๒.๓๗	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๙	๖	๗๑	๑๑๐.๕๒	๒๒,๗๕๔,๗๗๙	๑๐๓.๕๔	๑ สำนัก/๔ กอง

[illegible]

๓.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๓.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘										พ.ศ.๒๕๖๙				ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านสว่าง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน ในการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านสว่าง	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กอง สาธารณสุขฯ										↔	↔		กรกฎาคม ๒๕๖๙		
๒	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านค่ายลูกเสือ	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน ในการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านค่ายลูกเสือ	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กอง สาธารณสุขฯ										↔	↔		กรกฎาคม ๒๕๖๙		
๓	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านถิ่นพัฒนา	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน ในการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านถิ่นพัฒนา	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กอง สาธารณสุขฯ										↔	↔		กรกฎาคม ๒๕๖๙		
๔	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านคำใหญ่	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน ในการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านคำใหญ่	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กอง สาธารณสุขฯ										↔	↔		กรกฎาคม ๒๕๖๙		

๓.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๓.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘										พ.ศ.๒๕๖๙					ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านโนนหัวเขื่อน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชน ในการดำเนินงาน ตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านโนนหัวเขื่อน	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กองสาธารณสุขฯ									←	→			กรกฎาคม ๒๕๖๙			
๖	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านคำดอกไม้	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชน ในการดำเนินงาน ตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านคำดอกไม้	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กองสาธารณสุขฯ									←	→			กรกฎาคม ๒๕๖๙			
๗	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๗ บ้านพักสุขใจ	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชน ในการดำเนินงาน ตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๗ บ้านพักสุขใจ	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กองสาธารณสุขฯ									←	→			กรกฎาคม ๒๕๖๙			
๘	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๘ บ้านเหล่าหลวง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชน ในการดำเนินงาน ตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๘ บ้านเหล่าหลวง	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กองสาธารณสุขฯ									←	→			กรกฎาคม ๒๕๖๙			
๙	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๙ บ้านนาขาม	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชน ในการดำเนินงาน ตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๙ บ้านนาขาม	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กองสาธารณสุขฯ									←	→			กรกฎาคม ๒๕๖๙			

๓.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
๓.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกนางาม	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนในการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกนางาม	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กอง สาธารณสุขฯ								←	→				การศึกษาคม ๒๕๖๙
๑๑	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๑ บ้านเหล่าหลวงใต้	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนในการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๑ บ้านเหล่าหลวงใต้	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กอง สาธารณสุขฯ								←	→				การศึกษาคม ๒๕๖๙
๑๒	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๒ บ้านเหล่าหลวงกลาง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนในการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๒ บ้านเหล่าหลวงกลาง	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กอง สาธารณสุขฯ								←	→				การศึกษาคม ๒๕๖๙
๑๓	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๓ โนนศาลา	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนในการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๓ โนนศาลา	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กอง สาธารณสุขฯ								←	→				การศึกษาคม ๒๕๖๙

๓.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
 ๓.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	อุดหนุนโครงการ พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๔ บ้านภูทอง	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชน ในการ ดำเนินงาน ตามแนวทางการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๔ ภูทอง	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กอง สาธารณสุขฯ									←	→		กรกฎาคม ๒๕๖๙	
๑๕	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการ ตั้งครรภ์ในกลุ่มวัยรุ่น	จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่กลุ่มเด็ก และเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบลภูดิน เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในกลุ่มวัยรุ่น	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กอง สาธารณสุขฯ								←	→			พฤษภาคม ๒๕๖๙	
๑๖	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธานศตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวาง ค์วรมงคล ราชนารี	การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางค์วรมงคลรัตนราช นารีในการดำเนินการจัดซื้อวัคซีน และอุปกรณ์การฉีด เพื่อป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ ๓๐ บาท จำนวน ๑,๗๐๐ ตัว	๕๑,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กอง สาธารณสุขฯ				←	→							มีนาคม ๒๕๖๙	
รวม ๑๖ โครงการ			๓๔๑,๐๐๐	-	๑ กอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘												พ.ศ.๒๕๖๙			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
๑	โครงการกิจกรรม ปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ	เทศบาลตำบลภูหิน จัดทำ โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ	๕,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูหิน	สำนักปลัด			↕											กันยายน ๒๕๖๘		
๒	โครงการจัดกิจกรรม เฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม (วันแม่แห่งชาติ)	เทศบาลตำบลภูหิน บูรณาการ โครงการร่วมกับประชาชน ตำบลภูหิน กลุ่มผู้นำหมู่บ้าน ของตำบลภูหิน หน่วยงาน ราชการ โรงเรียน ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ในเขตพื้นที่ ตำบลภูหิน จัดโครงการเฉลิม พระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูหิน	สำนักปลัด												↕		สิงหาคม ๒๕๖๙		
๓	โครงการจัดกิจกรรม วันที่ ๕ ธันวาคม	จัดกิจกรรมวันที่ ๕ ธันวาคม ตามมติ กรมเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดวันสำคัญของชาติ ลง วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กำหนดให้เป็นวันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรม นาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อ แห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูหิน	สำนักปลัด			↕											ธันวาคม ๒๕๖๘		

๓.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.					
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จัดตั้งจุดบริการประชาชนบริเวณถนนสายหลักในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	สำนักปลัด			↕					↕										เมษายน ๒๕๖๙
๒	โครงการซ่อมแซมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการซ่อมแซมสถานการณ์อุบัติเหตุทางถนนเพื่อให้ทราบถึงการรับมือและการเผชิญเหตุที่เกิดขึ้นกรณีอุบัติเหตุทางถนน	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	สำนักปลัด								↕	↕									มิถุนายน ๒๕๖๙
๓	โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน/ระงับเหตุอันเกิดจากผู้ปฏิบัติงาน	จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับเหตุอันเกิดจากผู้ปฏิบัติงานโดยจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลภูดิน	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	สำนักปลัด													↕					กรกฎาคม ๒๕๖๙

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๓.๔ กลยุทธ์การส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.								
๑	โครงการงานแข่งขันกีฬาระดับตำบล	จัดทำโครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบลโดยบูรณาการโครงการร่วมกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ กลุ่มผู้นำหมู่บ้าน กลุ่มเยาวชน และประชาชน ในเขตพื้นที่ตำบลภูดิน ร่วมแข่งขันกีฬาระดับตำบล	๑๕๐,๐๐๐	สนามกีฬาเทศบาลตำบลภูดิน	กองการศึกษา	↕																			ตุลาคม ๒๕๖๘	
๒	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบล (หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๑๑, หมู่ที่ ๑๒)	อุดหนุนองค์กรประชาชน ตามโครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบล โซนที่ ๑ (หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๑๑, หมู่ที่ ๑๒)	๑๕,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กองการศึกษา	↕																				ตุลาคม ๒๕๖๘
๓	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบล (หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๑๐, หมู่ที่ ๑๔)	อุดหนุนองค์กรประชาชน ตามโครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบล โซนที่ ๒ (หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๑๐, หมู่ที่ ๑๔)	๑๕,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กองการศึกษา	↕																				ตุลาคม ๒๕๖๘
๔	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบล (หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗, หมู่ที่ ๙)	อุดหนุนองค์กรประชาชน ตามโครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบล โซนที่ ๓ (หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗, หมู่ที่ ๙)	๑๕,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กองการศึกษา	↕																				ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบล (หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๑๑, หมู่ที่ ๑๓)	อุดหนุนองค์กรประชาชน ตามโครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบล โซนที่ ๔ (หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๑๑, หมู่ที่ ๑๓)	๑๕,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กองการศึกษา	↕																				ตุลาคม ๒๕๖๘
รวม						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๓.๖ กลยุทธ์ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘						พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้ว หรือไม่									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
๔	โครงการอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียน ขามร่วมราษฎร์ บำรุง	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับ เด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๙๓ คน อัตรา มีอละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๕๐๒,๐๐๐ บาท	๕๐๒,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กองการศึกษา			↕							↕												กรก ฎาคม ๒๕๖๙
๕	โครงการอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียน บ้านสว่าง	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับ เด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๕๙ คน อัตรา มีอละ ๒๗ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๑๘,๖๐๐ บาท	๓๑๘,๖๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กองการศึกษา			↕							↕												กรก ฎาคม ๒๕๖๙
๖	โครงการอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียน เหล่าหลวง วิทยาคาร	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับ เด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๔๑ คน อัตรา มีอละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๖๒๐,๔๐๐ บาท	๖๒๐,๔๐๐	สำนักงาน ทต.ภูดิน	กองการศึกษา			↕							↕												กรก ฎาคม ๒๕๖๙

๓.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๓.๖ กลยุทธ์ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘					พ.ศ.๒๕๖๙					ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
๗	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	รายการย่อยของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสว่าง หมู่ที่ ๑ ๑) ค่าอาหารกลางวันจำนวนเด็ก ๓๖ คนๆละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน/ปี เป็นเงิน ๓๑๗,๕๒๐ บาท ๒) ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว จำนวนเด็ก ๓๖ คนๆละ ๑,๙๗๒ บาท เป็นเงิน ๗๐,๙๙๒ บาท ๓) ค่าหนังสือเรียน จำนวนเด็ก ๒๐ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท ๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเด็ก ๒๐ คนๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท ๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียนจำนวนเด็ก ๒๐ คนๆละ ๓๒๕ บาท เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท ๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเด็ก ๒๐ คนๆละ ๔๙๐ บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท	๓๖๐,๑๗๗	ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็กของ ทต.ภูดิน	กองการศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

๓.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๓.๖ กลยุทธ์ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ กรกฎาคม ๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
๘	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่าย ลูกเสือ หมู่ที่ ๒ ๑) ค่าอาหารกลางวันจำนวนเด็ก ๓๐ คนๆละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน/ ปี เป็นเงิน ๒๖๔,๖๐๐บาท ๒) ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว จำนวนเด็ก ๓๐ คนๆละ ๑,๙๗๒ บาท เป็นเงิน ๕๙,๑๖๐ บาท ๓) ค่าหนังสือเรียน จำนวนเด็ก ๒๕ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเด็ก ๒๕ คนๆละ ๒๙๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๕๐ บาท ๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียนจำนวนเด็ก ๒๕ คนๆละ ๓๒๕ บาท เป็นเงิน ๘,๑๒๕ บาท ๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน เด็ก ๒๕ คนๆละ ๔๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๒๕๐ บาท	๓๔๐,๗๐๑	ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็กของ ทต.ภูดิน	กองการศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ กลยุทธ์ การอนุรักษ์ศิลปประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการประเพณี ลอยกระทง	จัดทำโครงการตามประเพณีลอยกระทง โดยเทศบาลตำบลลุดิน บูรณาการ โครงการร่วมกับประชาชน กลุ่มผู้นำ หมู่บ้าน หน่วยงานราชการ โรงเรียน ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ในเขตพื้นที่ ตำบลลุดิน จัดงานประเพณีลอยกระทง	๑๐๐,๐๐๐	พื้นที่ ตำบลลุดิน	กองการศึกษา		↕									พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒	โครงการประเพณี เข้าพรรษา	จัดทำโครงการ โดยเทศบาลตำบลลุดิน บูรณาการโครงการร่วมกับประชาชน กลุ่มผู้นำหมู่บ้าน หน่วยงานราชการ โรงเรียน ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และวัด ในเขตพื้นที่ตำบลลุดิน จัดงานประเพณีเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	วัด สำนักสงฆ์ ในเขต พื้นที่ ตำบลลุดิน	กองการศึกษา					↕						กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการอนุรักษ์ การขับร้อง สร้อยกลอน	จัดทำโครงการ โดยเทศบาลตำบลลุดิน บูรณาการโครงการร่วมกับประชาชน กลุ่มผู้นำหมู่บ้าน หน่วยงานราชการ โรงเรียน ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ในเขตพื้นที่ตำบลลุดิน จัดโครงการอนุรักษ์การขับร้องสร้อยกลอน	๑๐,๐๐๐	วัด สำนักสงฆ์ ในเขต พื้นที่ ตำบลลุดิน	กองการศึกษา									↕	↕	กันยายน ๒๕๖๙
๔	โครงการอบรม คุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับ เด็กประถมศึกษา	จัดทำโครงการ โดยเทศบาลตำบลลุดิน บูรณาการโครงการร่วมกับ โรงเรียน ในเขตพื้นที่ตำบลลุดิน เพื่ออบรม คุณธรรมจริยธรรมให้กับ เด็กประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.ลุดิน	กองการศึกษา										↕	สิงหาคม ๒๕๖๙

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลภูดิน
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลภูดิน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวนงบประมาณใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาด้านการคมนาคมขนส่ง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๑๗,๘๗๐,๕๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๕	๕	๑๗,๘๗๐,๕๐๐	๑ กอง
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒.๑ ส่งเสริมทางวิชาการด้านการเกษตรใน การประกอบอาชีพ	บริหารงานทั่วไป	๑	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๓๐,๐๐๐	๑ สำนัก
๓.ส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต คนและสังคม	๓.๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	สาธารณสุข	๑๖	๓๔๑,๐๐๐	กอง สาธารณสุข
	๓.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และหน่วยงาน	บริหารงานทั่วไป	๑๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๓ ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสา เหตุ	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน การรักษาความสงบภายใน	๒	๑๕,๐๐๐	กองคลัง
	๓.๔ การส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๔	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๕ การพัฒนาบุคลากรสถานที่และวัสดุ	บริหารงานทั่วไป	๕	๒๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
			๓	๔๙,๒๐๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนงบประมาณใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
	๓.๖ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา	การศึกษา	๙	๒,๖๐๖,๐๗๙	กองการศึกษา
รวม	๖	๖	๕๐	๔,๓๑๑,๒๗๙	๑ สำนัก/๔ กอง
๔.ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔.๑ การอนุรักษ์ศิลปประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑๕	๕๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๑๕	๕๔๐,๐๐๐	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๙	๗	๗๑	๒๒,๗๕๑,๗๗๙	๑ สำนัก/๔ กอง

