

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลภูหิน  
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
**(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

\*\*\*\*\*

**1. ข้อมูลทั่วไปของการประเมิน ITA**

**1.1 วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย**

การประเมิน ITA เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของประเทศไทยในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานและการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ในภาพรวม และรายตัวชี้วัดจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

2) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open data) ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ผู้รับบริการหรือผู้สนใจสามารถติดตาม และตรวจสอบการให้บริการได้

3) เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ลดโอกาสการทุจริตให้น้อยลง และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

4) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ หากพิจารณาในทางปฏิบัติแล้วจะเห็นได้ว่าผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงการได้มาซึ่งค่าคะแนน ITA แต่เพียงเท่านั้น แต่กรอบการประเมิน ITA ที่กำหนดขึ้นล้วนมีที่มาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบชี้นำทิศทางการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐแต่ละแห่งได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ดังนั้น ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ จะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน เกิดการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน (Empowerment) และเกิดการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตจากรากฐานของปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบภายในองค์กร ซึ่งช่วยให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี (Continuous Improvement)

## 1.2 หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

การประเมิน ITA เป็นการประเมินหน่วยงานในระดับปฏิบัติหรือหน่วยงานธุรการ ครอบคลุมทุกประเภทของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น 8,317 หน่วยงาน ดังนี้

(1)	หน่วยงานของรัฐสภา	จำนวน 3	หน่วยงาน
(2)	หน่วยงานของศาล	จำนวน 3	หน่วยงาน
(3)	หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน 5	หน่วยงาน
(4)	หน่วยงานของอัยการ	จำนวน 1	หน่วยงาน
(5)	ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน 160	หน่วยงาน
(6)	องค์การมหาชน	จำนวน 61	หน่วยงาน
(7)	รัฐวิสาหกิจ	จำนวน 51	หน่วยงาน
(8)	หน่วยงานอื่นของรัฐ	จำนวน 18	หน่วยงาน
(9)	กองทุน	จำนวน 12	หน่วยงาน
(10)	สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน 87	หน่วยงาน
(11)	จังหวัด	จำนวน 76	หน่วยงาน
(12)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน 76	หน่วยงาน
(13)	เทศบาลนคร	จำนวน 35	หน่วยงาน
(14)	เทศบาลเมือง	จำนวน 216	หน่วยงาน
(15)	เทศบาลตำบล	จำนวน 2,220	หน่วยงาน
(16)	องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 5,291	หน่วยงาน
(17)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน 2	หน่วยงาน

## 1.3 ค่าเป้าหมายของการประเมิน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

## 1.4 ตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนด 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3) เครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด 28 ข้อ ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ 40 ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

### 1.5 ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

จำแนกค่าคะแนนออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

- 1) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ 85 คะแนนขึ้นไป
- 2) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า 85 คะแนน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 ระดับผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

## 2. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลภูดิน มีผลคะแนนเฉลี่ย.....93.82.....คะแนน อยู่ในระดับ (ผ่านดี) โดยจำแนกผลคะแนนดังนี้

### 2.1 ผลการประเมิน ITA ตามเครื่องมือการประเมิน

ตารางที่ 2 ผลคะแนนการประเมิน ITA จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	98.18
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	99.44
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	91.25

### 2.2 ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 3 ตารางผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA 2568	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.79	98.20	98.20	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	98.33			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.24			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.97	92.90	92.90	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.57			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	94.04			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.57	91.30	91.30	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.05			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	92.50	90.00	90.00	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	90.00			
รวม				93.82

## 2.3 ผลการประเมิน ITA ตามประเด็นข้อคำถาม

ตารางที่ 4 ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามประเด็นข้อคำถามของตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๒
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๕
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๖
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๕
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๙
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๗๓
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๙
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๒
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๖
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๔๗
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๗๗
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๓๑
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๔
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๕๔
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๗๗
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๗๗
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๗๗
	OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๕๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		๑๐๐.๐๐
เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘
OIT	๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
๐๒๑	ประกาศเจตนาารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

### 3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายตัวชี้วัด

#### 3.1 การวิเคราะห์เพื่อกำหนดสถานการณ์

เพื่อให้การขับเคลื่อนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างมีทิศทาง ได้กำหนดการจัดกลุ่มประเด็นตามระดับความสำคัญตามเป้าหมายแผนแม่บทฯ กำหนดไว้ คือไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. 95 คะแนนขึ้นไป : ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน คือ ประเด็นที่เป็นจุดแข็งขององค์กร และมีผลคะแนนบรรลุเป้าหมายร้อยละ 95 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานต้องมีมาตรการ/แนวทางกำกับดูแลเพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูง

2. 85 - 94.99 คะแนน : ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับ คือ ประเด็นที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมายร้อยละ 95 จึงต้องมุ่งเน้นการพัฒนาต่อยอดและเพิ่มประสิทธิภาพในรายละเอียด

3. ต่ำกว่า 85 คะแนน : ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน คือคะแนนที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งต้องเร่งรัดการกำหนดมาตรการแก้ไขเชิงโครงสร้างและระบบการทำงานทันที

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์เพื่อแบ่งกลุ่มเป็น 3 ระดับ

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
95 คะแนนขึ้นไป	ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน
85 - 94.99 คะแนน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับ
ต่ำกว่า 85 คะแนน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

#### 3.2 วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายตัวชี้วัด

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์รายตัวชี้วัดตามกลุ่มระดับเกณฑ์การพิจารณาของเทศบาลตำบลภูหิน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (95 คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (85-94.99 คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า 85 คะแนน)
เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
1. การปฏิบัติหน้าที่	รักษาระดับ		
2. การใช้งบประมาณ	รักษาระดับ		
3. การใช้อำนาจ	รักษาระดับ		
4. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	รักษาระดับ		
5. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	รักษาระดับ		

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (95 คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (85-94.99 คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า 85 คะแนน)
เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIIT)			
6. คุณภาพการดำเนินงาน		ต้องพัฒนาและยกระดับ	
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		ต้องพัฒนาและยกระดับ	
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		ต้องพัฒนาและยกระดับ	
เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
9. การเปิดเผยข้อมูล		ต้องพัฒนาและยกระดับ	
10. การป้องกันการทุจริต		ต้องพัฒนาและยกระดับ	

### 3.3 การวิเคราะห์เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	- จากผลคะแนนข้อ i1 (96.82 คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อย เพียงใด สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญกับการให้บริการฯ เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ มาตรฐานกำหนดไว้	1. การจัดทำและประกาศมาตรฐาน การปฏิบัติงาน 2. การพัฒนาระบบการสื่อสารและสื่อ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 3. การกำกับดูแลและบังคับใช้ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. ดำเนินการกำหนด ขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจนตาม ระเบียบที่กำหนด 2. มีการจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ 3. มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือและแนวทางการ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบผ่านช่องทาง ต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบ สื่อสร้างสรรค์ที่ทันสมัย และง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ บุคลากร	- การจัดทำ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/ ประชุมมอบ นโยบาย ดำเนินการ ภายในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - การ ประชาสัมพันธ์ และกำกับ ติดตาม ดำเนินการใน ไตรมาสที่ 1-4	สำนักปลัด

			<p>4. ผู้บริหารดำเนินการ ชักซ้อมทำความเข้าใจและ มอบนโยบายในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และกำชับกำกับ ติดตามให้บุคลากรปฏิบัติ หน้าที่และให้บริการอย่าง เป็นระบบ ตามขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>		
2. การใช้งบประมาณ	<p>- จากผลคะแนนข้อ i4 (96.36 คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องการใช้งบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด สะท้อนให้เห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลภูดินมีความโปร่งใส ใช้ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของแต่ละแผนงาน</p>	<p>- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>- จัดประชุมการจัดทําแผน การดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วม</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- การจัดทำ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/ ประชุมมอบ นโยบาย ดำเนินการ ภายในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>- การ ประชาสัมพันธ์ และกำกับ ติดตาม</p>	สำนักปลัด

				ดำเนินการใน ไตรมาสที่ 1-4	
3. การใช้อำนาจ	- จากผลคะแนนข้อ i7 (100 คะแนน) เป็น ข้อคำถามเรื่องท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมาก เพียงใด สะท้อนให้เห็นว่าเทศบาลตำบลภู ดินมีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และ แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม อย่างเคร่งครัด	- เทศบาลตำบลภูดินมีการจัดกิจกรรม การส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ภายในเทศบาลตำบลภูดินทุก ปีงบประมาณ	- จัดประชุมกิจกรรมการ ส่งเสริมจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รู้แนวทางการ ปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรมของตนเอง - - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- การจัดทำ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/ ประชุมมอบ นโยบาย ดำเนินการ ภายในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - การ ประชาสัมพันธ์ และกำกับ ติดตาม ดำเนินการใน ไตรมาสที่ 1-4	
4. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- จากผลคะแนนข้อ i10 (94.09 คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด สะท้อนให้เห็น ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืม	- เทศบาลตำบลภูดินมีการระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ	1. ดำเนินการระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว	- การจัดทำ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/ ประชุมมอบ นโยบาย	กองคลัง

	<p>ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</li> </ul>	<p>ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>2. มีการจัดทำคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ หรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ และแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบสื่อสร้างสรรค์ที่ทันสมัย และง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากร</p>	<p>ดำเนินการภายในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตาม</li> </ul> <p>ดำเนินการในไตรมาสที่ 1-4</p>	
<p>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>- จากผลคะแนนข้อ i15 (98.18 คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ</p>	<p>- เทศบาลตำบลภูดินมีการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการ</p>	<p>๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่</p>	<p>- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน/</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>

	<p>ทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากนักน้อยเพียงใด สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p>	<p>ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๒. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>ประชุมมอบนโยบาย ดำเนินการภายในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตาม ดำเนินการในไตรมาสที่ 1-4</p>	
<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>- จากผลคะแนนข้อ e1 (97.47 คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- เทศบาลตำบลภูดินมีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. จัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ประชุมมอบนโยบาย ดำเนินการภายในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - การประชาสัมพันธ์</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>

				และกำกับ ติดตาม ดำเนินการใน ไตรมาสที่ 1-4	
7. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	- จากผลคะแนนข้อ e๔ (๙๙.๓๑ คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องหน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย สะท้อนให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่างช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	- เทศบาลตำบลภูดินมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน ๒. มีการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- การจัดทำ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/ ประชุมมอบ นโยบาย ดำเนินการ ภายในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - การ ประชาสัมพันธ์ และกำกับ ติดตาม ดำเนินการใน ไตรมาสที่ 1-4	สำนักปลัดฯ
8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	- จากผลคะแนนข้อ e7 (99.77 คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องหน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	- เทศบาลตำบลภูดินเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ	๑. จัดประชุม ประชาคมให้ บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ	- การจัดทำ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/ ประชุมมอบ นโยบาย	สำนักปลัดฯ

	<p>ของหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>	<p>โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ประชุมมอบนโยบาย ดำเนินการภายในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>- การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตาม ดำเนินการในไตรมาสที่ 1-4</p>	
9. การเปิดเผยข้อมูล	<p>- จากผลคะแนนข้อ O๖ (๑๐๐ คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สะท้อนให้เห็นว่าหัวข้อการรายงานแผนและความก้าวหน้ามีการครอบคลุมเนื้อหาในการรายงาน</p>	<p>เทศบาลตำบลภูดิน ได้ดำเนินการรายงานแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล</p> <p>-รายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลภูดินทราบ</p> <p>-รายงานสมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูดิน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการรายงานแผนการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลฯ และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจง ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตาม</p>	<p>- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ประชุมมอบนโยบาย ดำเนินการภายในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>- การประชาสัมพันธ์</p>	สำนักปลัดฯ

		<p>-ประชุมบุคลากรของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี ข้อมูล ประกอบ ด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://www.phudin.go.th/index/">https://www.phudin.go.th/index/</a></p>	<p>แผนการดำเนินงาน ประจำปี ดังนี้</p> <p>๑.รายงานแผนการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี ที่มี รายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒) ผลผลิตของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๓) ระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>๒.รายงานผล ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี(รอบ ๖ เดือน) ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>และกำกับ ติดตาม ดำเนินการใน ไตรมาสที่ 1-4</p>	
--	--	--	--	--	--

<p>10. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>- จากผลคะแนนข้อ O21 (100 คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องการประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีความตระหนักรู้ จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. สำนักปลัด เทศบาลตำบลภูดิน ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูดิน โดยมี นายศราวุธ สารัญมล นายกเทศมนตรีตำบลภูดิน เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. เทศบาลตำบลภูดิน ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>๓. โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://www.phudin.go.th/index/">https://www.phudin.go.th/index/</a></p>	<p>๑. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูดิน ประจำปี</p> <p>๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ประชุมมอบนโยบาย ดำเนินการภายในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>- การประชาสัมพันธ์ และกำกับติดตาม ดำเนินการในไตรมาสที่ 1-4</p>	<p>ทุกกอง</p>
--------------------------------	---	---	---	--	---------------