



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลภูดิน โท. ๐๙๒-๔๘๒-๐๖๒๘

ที่ กส ๗๖๑๒/

วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งแผนการตรวจสอบภายใน นโยบายและวิธีปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวดที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อ ๑๓ (๖) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลภูดิน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้วได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนเพิ่มเติม จึงขอส่งเอกสารให้หัวหน้าส่วนราชการทราบและเพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการตรวจสอบภายใน ซึ่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวลักษณ์ บุญสมร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- ทราบ และได้รับเอกสารแล้ว

๑. สำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรติญา สลึงใจดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒. กองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณนา เทพพร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. กองช่าง

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ สุวรรณขมภู)

ผู้อำนวยการกองช่าง

๔. กองการศึกษาฯ

ลงชื่อ.....

(นางเพ็ญพรรษา อิ่มแผ้ว)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. กองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....

(นายสุริยัญ รังหอม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ