

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลภูดิน
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ตุลาคม ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment

: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

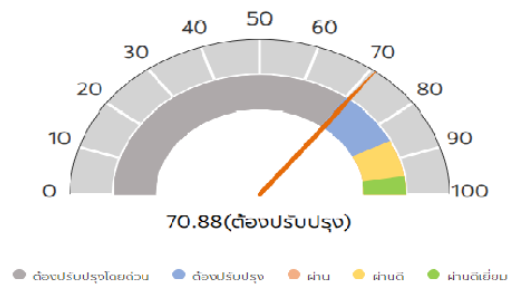
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

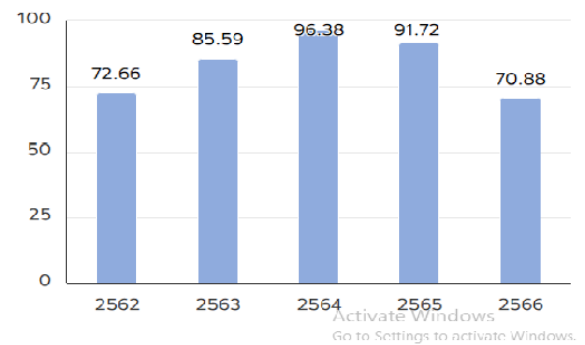
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลภูดิน
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม : ๗๐.๘๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

ผลการประเมินในภาพรวม

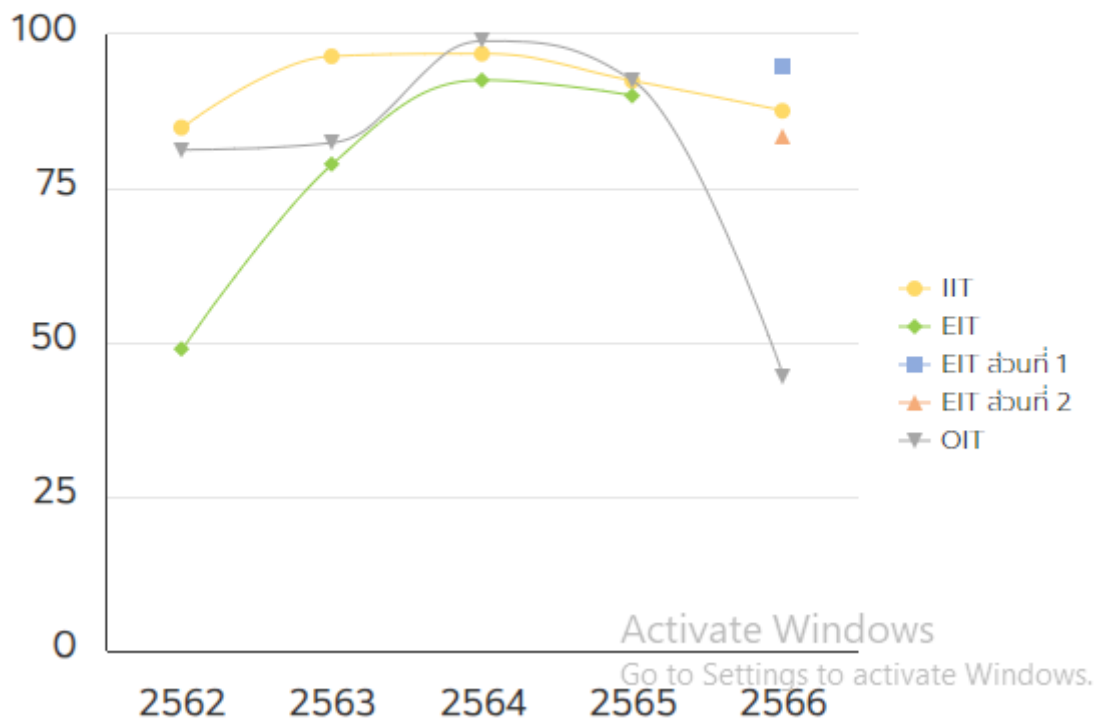


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลภูดิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๗๐.๘๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลภูดิน ได้มี

การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ครอบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาคอร์รัปชัน

๒๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

๒๒๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลภูดิน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลภูดิน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากขาดข้อมูลช่องทางการติดต่อ ตำแหน่งปลัด

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากขาดองค์ประกอบ (๓) ปัญหา/อุปสรรค หากไม่มีปัญหา/อุปสรรค ให้ระบุ "ไม่มี"

ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่พบข้อมูล เนื่องจากหน่วยวางลิงค์คำตอบผิดช่อง

ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ไม่พบข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน ควรงานควรเผยแพร่ข้อมูลเป็นรายเดือน

ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบข้อมูล

ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่พบข้อมูลรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และในปีถัดไป หน่วยงานควรตรวจสอบลิงค์และคำอธิบายให้สอดคล้องกัน

ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบข้อมูล

ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องแยกจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป ในครั้งถัดไป หากหน่วยงานมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินในปีต่อไปแนะนำให้หน่วยงานแนบลิงค์หลัก พร้อมอธิบายให้ชัดเจนว่าอยู่ส่วนไหน และแนบลิงค์คำตอบ

ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากระยะเวลาไม่ครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ไม่ครบตามองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากขาดองค์ประกอบ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และต้องดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ไม่พบข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่พบข้อมูลการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ไม่พบข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกัน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่พบข้อมูลตามองค์ประกอบ เนื่องจากหน่วยงานต้องเผยแพร่ประมวลจริยธรรมทั้ง ๓ ฉบับ ที่จัดทำโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ประมวลจริยธรรมคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากขาดองค์ประกอบ (๓) กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่พบข้อมูลการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ไม่พบข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่สามารถพิจารณาให้คะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ ๐๔๒ เพราะข้อ ๐๔๓ เป็นการแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ และไม่พบการแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลภูดิน ได้รับผลการประเมินอยู่ในต้องปรับปรุง (๗๐.๘๘ คะแนน)

ซึ่งเพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.57
2	การใช้งบประมาณ	84.48
3	การใช้อำนาจ	90.77
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.27
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.99
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.77
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.90
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	58.00
10	การป้องกันการทุจริต	31.25

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๗.๕๗)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

(พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๔.๗๗)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๐.๗๗)

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๗.๗๔)

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๖.๒๗)

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๔.๙๔)

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๗. การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๔.๔๘)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๘.๙๙)

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔๖ ได้คะแนน ๕๘.๐๐)

๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๓๑.๒๕)

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่ส่งลิงค์ให้ ปปช.ตรวจสอบไม่ตรงตามตัวชี้วัดและไม่ครบตามตัวชี้วัด จึงไม่สามารถได้คะแนน	๑.ศึกษาตัวชี้วัดให้ครบถ้วน ๒.ตรวจสอบลิงค์ที่ส่งและงานที่เอาจลงในเว็บไซต์ว่าครบองค์ประกอบตามตัวชี้วัดหรือไม่
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ข้อมูล OIT ที่ส่งลิงค์ให้ ปปช.ตรวจสอบไม่ตรงตามตัวชี้วัดและไม่ครบตามตัวชี้วัด จึงไม่สามารถได้คะแนน	๑.ศึกษาตัวชี้วัดให้ครบถ้วน ๒.ตรวจสอบลิงค์ที่ส่งและงานที่เอาจลงในเว็บไซต์ว่าครบองค์ประกอบตามตัวชี้วัดหรือไม่

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข OIT

การจัดซื้อจัดจ้าง50.00		
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	0.00	ไม่พบข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน ควรงานควรเผยแพร่ข้อมูลเป็นรายเดือน
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	ไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบข้อมูล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล50.00		
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00	ไม่พบข้อมูลรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตาม นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และในปีถัดไป หน่วยงานควรตรวจสอบสิ่งและคำอธิบายให้สอดคล้องกัน
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส25.00		
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00	ไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องแยกจากช่อง ทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทั่วไป ในครั้งถัดไปหากหน่วยงานมีช่อง ทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การ ประเมินในปีต่อไปแนะนำให้หน่วยงานแนบสิ่งคหนำหลัก พร้อม อธิบายให้ชัดเจนว่าอยู่ส่วนไหน และแนบสิ่งคหคำตอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส0.00		
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00	ไม่พบข้อมูลประมวลจริยธรรม
การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00	ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากขาดองค์ประกอบ (3) กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ปี พ.ศ.2566
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00	ไม่พบข้อมูลการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	ไม่พบข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่น้อยเพียงใดมีคะแนน ๘๓.๔๗	บุคลากรภายในหน่วยงาน ประเมินว่าเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ ปฏิบัติหรือให้บริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑.ประชุมชี้แจงผลการประเมินให้บุคลากรรับทราบ ๒.กำชับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาหากพบปัญหา หรืออุปสรรค ขณะปฏิบัติงานหรือให้บริการ ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไข และแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ให้ทราบในหลากหลายช่องทาง	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	E๑หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใดมีคะแนน ๗๖.๙๘	ผู้รับบริการประเมินว่า เจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๑.ทำการทบทวน ปรับปรุงคู่มือ สำหรับบริการประชาชน ให้ สอดคล้องกับกิจกรรมแต่ละการ บริการให้กระชับขึ้น ๒.เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการให้บริการ ติดไว้ หน้าห้องแต่ละห้อง เพื่ออำนวยความสะดวกของประชาชน	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง
	E๒หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมาก น้อยเพียงใดมีคะแนน ๗๖.๙๖	ผู้รับบริการประเมินว่าหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างไม่ เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำบัตรคิว สำหรับการเข้ารับ บริการ ๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ให้ ทราบในหลากหลายช่องทาง ๓.จัดทำตู้สำหรับรับเรื่องร้องเรียน ไว้ ณ สำนักงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกกอง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service	ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕.๐๐ - 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ที่มากนักน้อยเพียงใด - 0๑๘ E-Service	๑.บุคลากรภายใน มีความคิดเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่ได้สนใจถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน และยังขาดจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง ๒.หน่วยงานไม่จัดทำ E-Service เพราะประเมินจากสภาพพื้นที่มีขนาดเล็ก การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้มารับบริการกับหน่วยงาน โดยการมายังสำนักงาน มีความสะดวกรวดเร็วกว่า ใช้บริการ E-Service	๑.มีการประกาศยกย่อง พนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น และ มีการประเมินผลในระดับดีเด่น เพื่อเป็นแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานการบริการให้ดียิ่งขึ้น ๒.จัดทำช่องทางการให้บริการที่หลากหลายช่องทาง เช่น ไลน์ เพจ เสี่ยงตามสาย เป็นต้น ๓.จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการให้บริการแต่ละภาระงาน หรือแต่ละจุด บริการให้ชัดเจน๔.สำหรับ E-Service หน่วยงานประเมินว่า ไม่มีความจำเป็นต้องจัดทำ เนื่องจากเป็นพื้นที่ขนาดเล็กมี หมู่บ้านไม่กี่หมู่บ้านและ ประชาชนนิยมมาใช้บริการที่ หน่วยงานมากกว่า เนื่องจากมีความสะดวกรวดเร็ว และเกิด ปฏิสัมพันธ์สองทาง	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ - E๖หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อยู่น้อยเพียงใด	ผู้รับบริการมีความคิดเห็นว่ามีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงยากและไม่ชัดเจน	๑.หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหลากหลายช่องทางเพื่อให้ผู้รับบริการเลือกใช้บริการที่ตนเองถนัด เช่น เพจ ไลน์ เว็บไซต์ ฯลฯ ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๒๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เอาไปใช้ส่วนตัว	๑. ทบทวนและปรับปรุง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๓. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ -i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๕๔.๙๗	เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน	๑.ประชุมชี้แจงผลการประเมิน ITA ให้บุคลากรรับทราบ ๒.เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ผ่านพ้นไปแล้ว ดังนั้น การจะทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับกระบวนการงบประมาณ สามารถกระทำได้โดยการ ให้บุคลากรร่วมดำเนินโครงการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๔.มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เทศบัญญัติฯ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	ทุกกอง

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕.๐๐ - 1๒๗ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	พนักงานส่วนใหญ่ ไม่ทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมของหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานด้าน ประมวลจริยธรรม หรือ จัดตั้งที่ ปรีกษาทางจริยธรรม ๒.ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานฯ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานและแจ้งเวียนให้ รับทราบ ๓.จัดอบรมเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรม ให้กับบุคลากรของ หน่วยงาน ๔.ติดตามผล ประเมิน พฤติกรรมของพนักงานอย่าง ต่อเนื่อง	ไตรมาสที่ ๑,๒	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
การนำผลประเมินประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน	ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ - 1๒๘หน่วยงานของท่านมีการนำผล ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	แบบประเมิน ITA กับระเบียบที่ใช้ทำงานบางตัวไม่ได้กำหนดให้ต้องทำตามแบบประเมินITA	๑.แต่งตั้งคณะทำงานด้านติดตามประเมินผล ITA ๒.แต่ละกองดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่ได้ผลประเมินต่ำ ๓.ติดตามผล ประเมินพฤติกรรมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง	ไตรมาสที่ ๑,๒	ทุกส่วนราชการ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐของ เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

-
๑. บุคลากรในสังกัดที่เขามาตอบแบบประเมินยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในการประเมิน
 ๒. บุคลากรในหน่วยงานไม่เข้าใจวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ทำให้ผู้รับบริการเกิดข้อสับสนในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เลือกปฏิบัติ
 ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินไม่เพียงพอและต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่
 ๔. บุคลากรในสังกัดขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ