



รายงานการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลภูหิน
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์
จังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศเทศบาลตำบลภูดิน
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลภูดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลภูดิน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลภูดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้ จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เทศบาลตำบลภูดิน จึงประกาศ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลภูดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลภูดิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ศราวุธ สำราญมุล

(นายศราวุธ สำราญมุล)

นายกเทศมนตรีตำบลภูดิน

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของปีทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลภูดิน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน และเป็นตัวบ่งชี้ ว่าผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงาน ที่ได้กำหนดไว้ หรือไม่อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องในการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลภูดิน ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการครั้งนี้ ในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตอบแบบประเมิน จนทำให้รายงานผลเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน

ธันวาคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน

สารบัญ

		หน้า
บทที่ ๑	บทนำ.....	๑
ส่วนที่ ๒	ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน.....	๑๐
ส่วนที่ ๓	ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งใน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหาร จัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นส่วนใหญ่ ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การ ดำเนินงานของ องค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ท้องถิ่นของ ตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็น เครื่องมือที่สำคัญ ประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมี การกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ ความสำเร็จ ของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือก แนวทาง ปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่า องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการ ดำเนินงานที่ เกิดขึ้นได้ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือ สำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อน ำ ข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการ ปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุง ประสิทธิภาพของ โครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายใน โครงการซึ่งถูก ออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่ กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผล ให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้กลุ่มเป้าหมายหลัก ของโครงการไม่ได้รับ ประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการ ดำเนินงานเสียเวลาใน การตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ ประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้ เป็นหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยาก ซับซ้อนในทางปฏิบัติอย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุด ในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยาย ขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็น สิ่งที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตาม และประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผล ที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและ การตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมี หลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่ วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้น ก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกรัฐสภา ท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่ บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลภูดิน จึงต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้ง แผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่า แผนยุทธศาสตร์และ แนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบ เพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่า เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือ ทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือ สนองตอบ กลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการ ปรับปรุง นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบาย ของรัฐบาล หรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณี ที่เห็นว่าไม่เกิด ความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้ง ในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กร ภาคประชาสังคม หรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงาน ราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วย วิธีการอื่นๆ เมื่อมีการ ใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไป อย่างไรบ้าง บรรลุ วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน ตาม กฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์ จากโครงการที่ จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลัก ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น กล่าวอีกนัยหนึ่ง ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบ การดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนด ทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาท้องถิ่นในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าใน กิจกรรมสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการ ดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และ เมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุม รอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิด ประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิด กระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ๑) เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- ๓) เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลภูดินและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๔) เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลภูดิน
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาในปีต่อไป
- ๖) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทนจากภาคส่วนต่าง ๆ คือ

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการที่เป็นผู้แทนประชาคมท้องถิ่นมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑

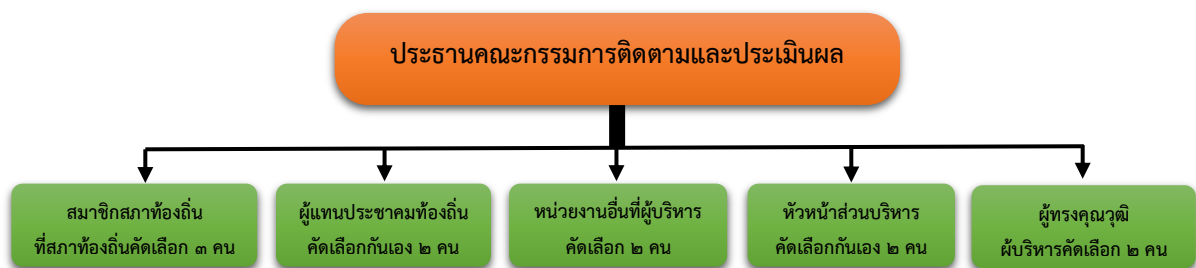
ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อ ๑๒

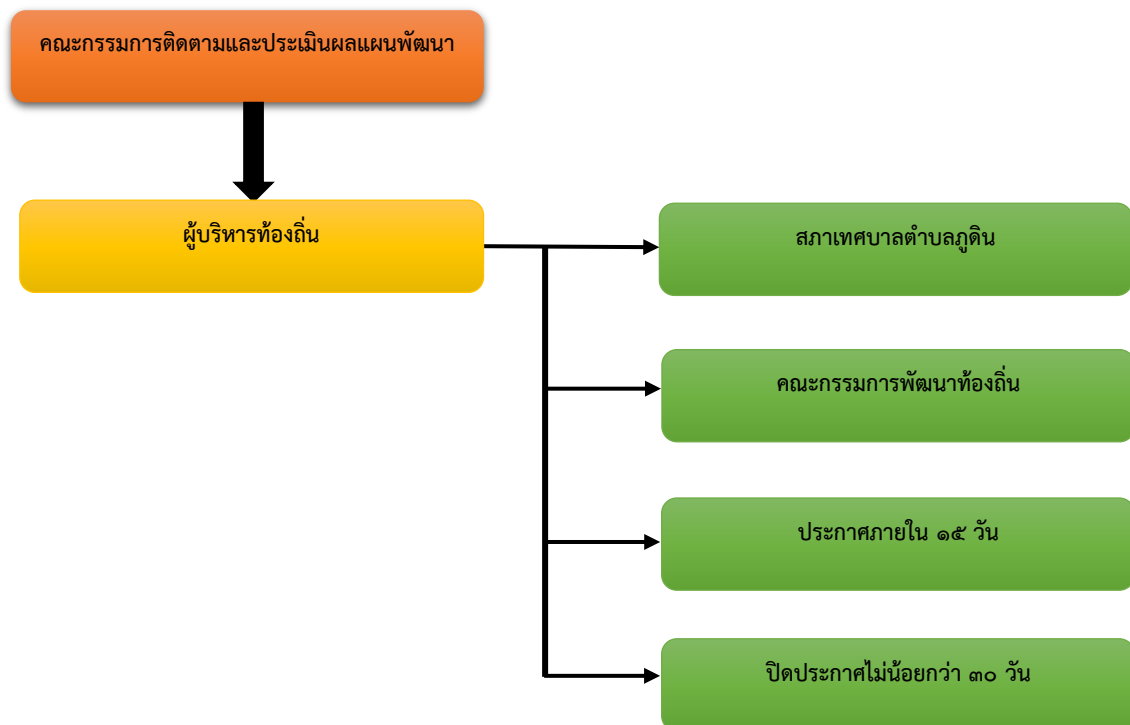
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

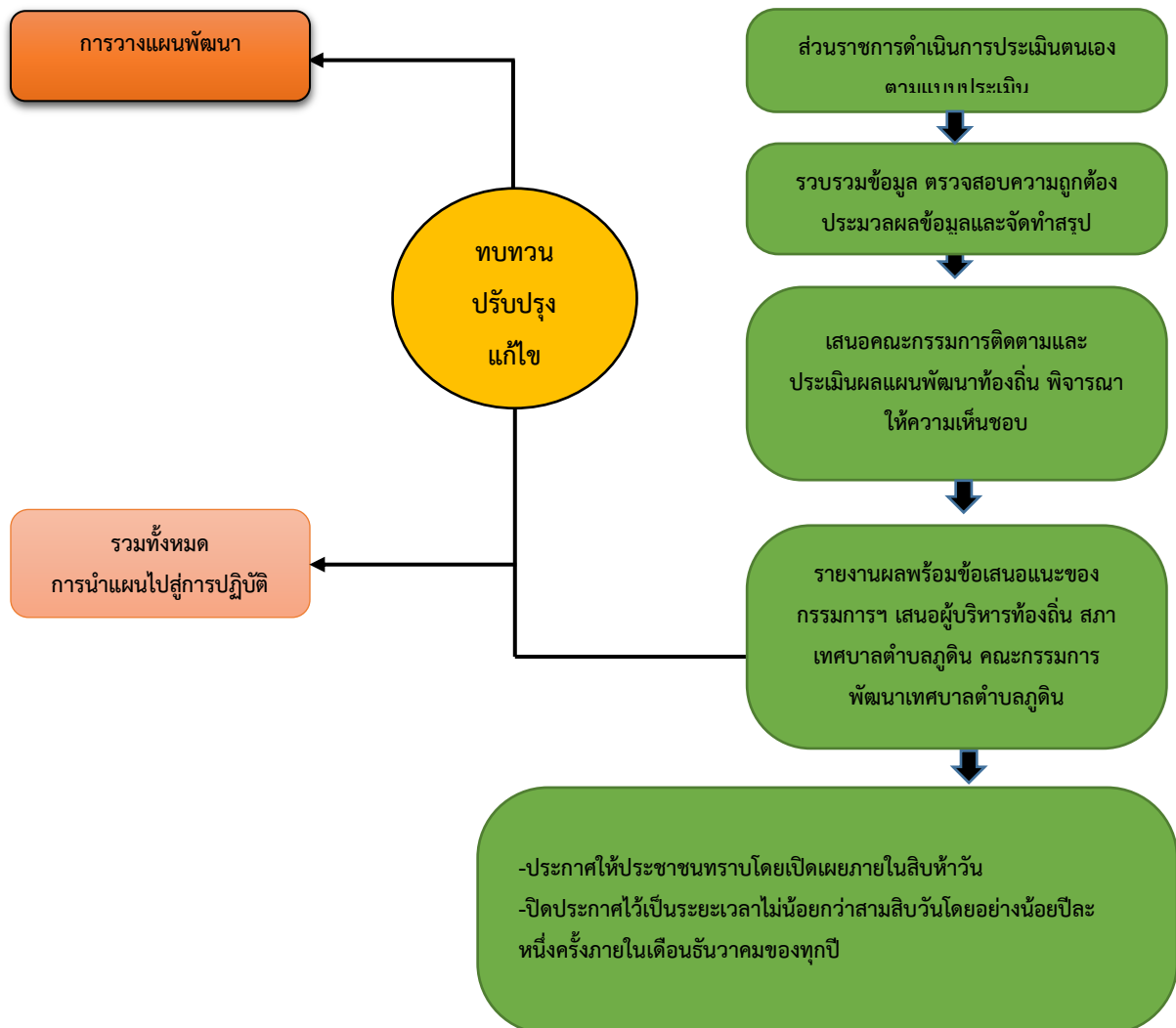
ผังการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น



ผังขั้นตอนการติดตามและประเมินผลของเทศบาลตำบลภูดิน



ผังขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลภูดิน โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่(ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

๑.วิสัยทัศน์ (Vision) ตำบลภูดิน

ตำบลภูดินน่าอยู่ ความรู้ทันสมัย อนามัยถ้วนหน้า ประชาเป็นสุข

๒. พันธกิจ (Mission) ตำบลภูดิน

- ๑) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานมีความปลอดภัย ทัวถึง เพียงพอ
- ๒) ส่งเสริมพัฒนาการสร้างงาน สร้างรายได้ ตามแบบเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข มีการศึกษาและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๔) ส่งเสริมและบำรุงรักษา ศิลปะ จารีต ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕) ส่งเสริมการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๖) ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้มีความสมดุลทางธรรมชาติเพื่อพัฒนา

เป็นแหล่งท่องเที่ยว

๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

- ๑) มีระบบโครงสร้างพื้นฐานทั่วถึง เพียงพอ
- ๒) เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้
- ๓) ประชาชนอยู่ดีมีสุขมีความรู้ และชุมชนเข้มแข็ง
- ๔) ศิลปะ จารีตประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้สืบทอดดำรงไว้
- ๕) การบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
- ๖) อนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยว

๔. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาด้านการคมนาคม
- ๒) พัฒนาด้านระบบการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
- ๓) พัฒนาด้านระบบไฟฟ้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) ส่งเสริมทางวิชาการด้านการเกษตรในการประกอบอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนและสังคม

แนวทางการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ๒) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
- ๓) ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- ๔) ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงาน
- ๕) ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๖) การส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗) การสังคมสงเคราะห์
- ๘) การส่งเสริมคุณธรรมแก่เด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

- ๑) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

- ๑) อนุรักษ์และฟื้นฟู สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง
- ๒) พัฒนาสถานที่และเส้นทางท่องเที่ยว

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศ ใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลภูดิน	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลภูดิน	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินร่วมกับประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลตำบลภูดินมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลภูดิน (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	

แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓ เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีการกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือน เมษายน และ ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนโครงการ ทั้งหมด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และ(ฉบับเพิ่มเติม) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๔	จำนวนโครงการ ทั้งหมด ในแผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ สำเร็จ	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ ไม่สำเร็จ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖๐	๒๓	๒๓	๐
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕	๒	๒	๐
๓.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตคนและสังคม	๖๗	๔๒	๑๐	๓๒
๔.ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖	๖	๒	๔
๕.การส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการ	๘	๑	๐	๑
๖.ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	๖	๑	๐	๑
รวม	๑๕๒	๗๕	๓๗	๓๘

สรุป จากยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ด้าน ปรากฏโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม และฉบับเปลี่ยนแปลง เฉพาะปี ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๒ โครงการ นำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๗๕ โครงการหรือคิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๔ % ของจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลตำบลภูดินดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย ๓๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓ % ของโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และดำเนินการไม่สำเร็จ จำนวน ๓๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗ % ของโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลภูดิน

๒.รายงานผลการดำเนินงาน

☐ เมษายน ๒๕๖๔

☒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๐	๐	๐	๐	๕๘	๔๒,๐๔๗,๘๑๙	๖๐	๓๖,๗๘๐,๙๐๗	๕๓	๖๗,๙๒๗,๘๘๐
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๐	๐	๐	๐	๖	๒,๑๓๐,๐๐๐	๕	๗๒๐,๐๐๐	๕	๑๓๐,๐๐๐
๓.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตคนและสังคม	๐	๐	๐	๐	๖๘	๑๕,๗๒๕,๓๓๐	๖๗	๑๕,๘๘๕,๓๗๐	๗๐	๑๕,๙๖๐,๓๓๐
๔.ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๐	๐	๐	๐	๖	๒๗๐,๐๐๐	๖	๒๗๐,๐๐๐	๙	๒,๔๑๐,๐๐๐
๕.การส่งเสริมพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	๐	๐	๐	๐	๘	๘,๐๘๕,๐๐๐	๘	๑,๒๖๘,๐๐๐	๖	๘๕,๐๐๐
๖.ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	๐	๐	๐	๐	๖	๘๕,๐๐๐	๖	๘๕,๐๐๐	๖	๗,๐๘๕,๐๐๐
รวม	๐	๐	๐	๐	๑๕๒	๖๘,๓๔๓,๑๔๙	๑๕๒	๕๕,๐๐๙,๒๗๗	๑๔๙	๙๓,๕๙๘,๒๑๐

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านสว่าง และหมู่ที่ ๒ บ้านค่ายลูกเสือ	๓๖๐,๐๐๐	๐	๐	๓๖๐,๐๐๐	๐	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านเหล่าหลวงใต้	๑๒๓,๐๐๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการจ้างเหมาเครื่องจักรกล เพื่อปรับปรุงถนนลูกรัง ภายในตำบลภูดิน	๑๒๔,๐๐๐	๐	๐	๑๒๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	เทศบัญญัติปี ๒๕๖๔
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านสว่าง ถนนสายข้างบ้านนายประสัคศักดิ์ พันธ์ศรี	๔๙๖,๐๐๐	๐	๐	๔๙๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกนางาม ต่อถนน คสล.เดิม (ถนนสายรอบหมู่บ้านด้านทิศใต้)	๔๗๙,๐๐๐	๐	๐	๔๗๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกนางาม ต่อถนน คสล.เดิม (ถนนสายหน้าโรงเรียนโคกนางาม สามัคคี)	๔๗๙,๐๐๐	๐	๐	๔๗๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ บ้านภูทอง (ถนนสายข้างบ้านนายทองใบ พลรักษา)	๔๗๙,๐๐๐	๐	๐	๔๗๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านถิ่นพัฒนา (ถนนสายรอบหมู่บ้าน ด้านทิศเหนือ)	๔๗๙,๐๐๐	๐	๐	๔๗๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านถิ่นพัฒนา ต่อ ถนน คสล.เดิม (ถนนสายหน้าโรงเรียนเหล่าหลวง วิทยาการ)	๔๗๙,๐๐๐	๐	๐	๔๗๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนศาลา ต่อ ถนน คสล.เดิม (ถนนสายคุ้มโนนบ้านเก่า)	๔๗๑,๐๐๐	๐	๐	๔๗๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านสว่าง ต่อ ถนน คสล.เดิม (ถนนสายคุ้มคำญาติ)	๔๗๙,๐๐๐	๐	๐	๔๗๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านคำดอกไม้ ต่อ ถนน คสล.เดิม (ถนนสาย ข้างวัดสระหินไชยมัต ไป หมู่ที่ ๗ บ้านพักสุขใจ)	๔๗๙,๐๐๐	๐	๐	๔๗๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านพักสุขใจ (ถนนสาย หมู่ที่ ๗ บ้านพักสุขใจ - หมู่ที่ ๖ บ้านคำดอกไม้)	๔๗๙,๐๐๐	๐	๐	๔๗๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านเหล่าหลวงกลาง ต่อ ถนน คสล.เดิม (ถนนสายบ้าน นายสวด อัมฤทธิ์)	๔๗๙,๐๐๐	๐	๐	๔๗๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านเหล่าหลวงกลาง ต่อ ถนน คสล.เดิม (ถนนสายไปสถานี พิชอาหารสัตว์กาฬสินธุ์)	๔๗๙,๐๐๐	๐	๐	๔๗๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านเหล่าหลวง ต่อถนน คสล.เดิม (ถนนสายตรงข้ามโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพเหล่าหลวง)	๔๗๙,๐๐๐	๐	๐	๔๗๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านสว่าง (ถนนสายทางเข้าวัดคำญาคุ)	๔๗๙,๐๐๐	๐	๐	๔๗๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการเสริมผิวลาดยาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๘ บ้านเหล่าหลวง (ถนนสายข้าง สำนักงานเทศบาลตำบลภูดิน)	๔๘๕,๐๐๐	๐	๐	๔๘๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการเสริมผิวลาดยาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๙ บ้านนาขาม (ถนนสายรอบ โรงเรียนนาขามร่วมราษฎร์บำรุง)	๔๘๕,๐๐๐	๐	๐	๔๘๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๒๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการเสริมผิวลาดยาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๒ บ้านเหล่าหลวงกลาง (ถนนสายหมู่ ที่ ๑๒ บ้านเหล่าหลวงกลาง ไป หมู่ที่ ๕ บ้านโนนหัวเขื่อน)	๒๓๔,๐๐๐	๐	๐	๒๓๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการเสริมผิวลาดยาง Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๒ บ้านเหล่าหลวงกลาง (ช่วงหน้า สว ๖,ช่วงก่อนถึงคุ้มสร้างสุข)	๔๘๕,๐๐๐	๐	๐	๔๘๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการเจาะบ่อบาดาลพร้อม ระบบกรองประปาหมู่บ้านแบบ บาดาล หมู่ที่ ๖บ้านคำดอกไม้ (คุ้มแสนสำราญ)	๓๗๙,๐๐๐	๐	๐	๓๗๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้านหอดึงสูง แบบบาดาล ขนาดเล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านสว่าง (ล็อก๔๐)	๔๙๖,๐๐๐	๐	๐	๔๙๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการฝึกอบรมของศูนย์ส่งเสริม อาชีพและพัฒนารายได้	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๔๘,๒๐๐	๑,๘๐๐	-โอนลดไป รายการครุภัณฑ์ งานป้องกันฯ ๑.สายดับเพลิง ๑๕,๐๐๐บาท ๒.หัวฉีดดับเพลิง ๑๔,๓๐๐ บาท ๓.ข้อต่อแยก ๖,๙๐๐บาท ๔.โต๊ะหน้าขาว ๑๒,๐๐๐ บาท

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๒๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการเชิดชูเกียรติเกษตรกรดีเด่น ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	
๒๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๖๕,๐๐๐	๐	๖๑,๕๐๐	๐	๓,๕๐๐	-โอนลด ไป รายการ ค่าวัสดุกีฬา ๖๑,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและลดความ รุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคล ในครอบครัว	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๒๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการวัยใส วัยสะอาด ปราศจากยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	
๒๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการงานแข่งขันระดับตำบล	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	-โอนลดไป รายการค่า ครุภัณฑ์เครื่อง ตัดหญ้ากองช่าง ๕๗,๐๐๐ บาท -โอนลดไป รายการค่า ครุภัณฑ์เครื่อง สูบน้ำกองช่าง ๔๓,๐๐๐ บาท

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๓๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลภูผาคิน	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	๓๗๓,๗๐๗.๘๐	๒๘,๒๙๒.๒๐	ดำเนินการ เสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๓๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการกิจกรรมปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	-โอนลดไป รายการค่า ครุภัณฑ์ เครื่อง ดับเพลิง งานป้องกันฯ
๓๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม (วันแม่แห่งชาติ)	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๓๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรม วันที่ ๕ ธันวาคม	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐	๐	-โอนลด รายการ ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง กองช่าง
๓๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการต้นกล้าดีมีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำเศรษฐกิจ พอเพียงหลักเลี่ยงการทุจริต	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๓๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการเทศบาลตำบลภูผาคิน เคลื่อนที่	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	๐	๐	-โอนลดไป รายการค่า วัสดุก่อสร้าง กองช่าง

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๓๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้าน การทุจริต	๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	
๓๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ท้องถิ่นเทศบาลตำบลภูดิน	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	-โอนลดไป รายการค่า ครุภัณฑ์กอง การศึกษา (เครื่องซักผ้า)
๓๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลภูดิน	๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	-ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ
๓๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาล ตำบลภูดิน	๕๐,๐๐๐	๐	๔๙,๒๐๐	๐	๘๐๐	-โอนลด ค่าครุภัณฑ์ ตู้เหล็ก กอง คลัง ๓๕,๔๐๐ บาท -โอนลด ค่าครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์ กองคลัง ๗,๕๐๐ บาท -โอนลด ค่า ครุภัณฑ์ ตู้ เหล็ก กองคลัง ๖,๓๐๐ บาท

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๔๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการวันท้องถิ่นไทย	๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	
๔๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานตามโครงการ ปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	-โอนลดไป รายการ ครุภัณฑ์ กองช่าง (จัดซื้อวัสดุ ก่อสร้าง) ๑๐,๐๐๐บาท
๔๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสนับสนุน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	
๔๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ เทศบาลตำบลภูดิน	๓,๐๐๐	๐	๐	๐	๓,๐๐๐	
๔๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย แก่ประชาชน	๑๐,๐๐๐	๐	๗,๙๐๐	๐	๒,๑๐๐	-โอนลดไป รายการ ครุภัณฑ์ กองการศึกษา (จัดซื้อ เครื่องพิมพ์) ๗,๙๐๐ บาท

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๔๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นและออก ให้บริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้	๑๐,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐	๑,๒๘๐	๖,๗๒๐	-โอนลดค่าเช่า บ้าน (กองคลัง)
๔๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	
๔๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการซ่อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๔,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๔,๐๐๐	
๔๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชน ที่เกิดจากสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๔๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน	๑,๐๐๐	๐	๐	๘,๖๗๐	๑,๓๓๐	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๕๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่าย พลเรือน	๒๕,๐๐๐	๐	๑๗,๒๐๐	๐	๗,๘๐๐	-โอนลดไป รายการ ครุภัณฑ์ กองคลัง (จัดซื้อโต๊ะ ทำงาน)

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๕๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบแพทย์ฉุกเฉิน	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๕๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการวันเด็กประจำปี	๕๐,๐๐๐	๐	๔๖,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐	๑.โอนลด จ้างเหมา เครื่องจักรกล ๓๓,๐๐๐ บาท ๒.โอนลดไปงาน แข่งขันทักษะ วิชาการเด็กและ เยาวชน ๑๓,๐๐๐ บาท
๕๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลภูดิน	๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	
๕๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	๗๘๓,๔๐๐	๐	๐	๗๗๐,๙๗๐	๑๒,๔๓๐	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๕๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนการจัดการด้าน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	-โอนลดค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซม ๑๐,๐๐๐บาท (กองช่าง)

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๕๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครรภ์ในกลุ่มวัยรุ่น	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	๐	๐	-โอนลดค่า วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ๑๕,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๕๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ร้านอาหาร สะอาดปลอดภัย	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	๐	๐	-โอนลดค่า วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ๑๕,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๕๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสัตว์ปลอดภัย คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๔๘,๕๔๐	๐	๐	๔๘,๕๔๐	๐	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๕๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการหมู่บ้านปลอดภัย	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐	๐	-โอนลดค่า วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ ๓๐,๐๐๐บาท (กองช่าง)
๖๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อ จัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	-โอนลดค่า ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๖๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการค่ายคุณธรรมเยาวชน ตำบลภูดิน	๓๐,๐๐๐	๐	๒๘,๙๐๐	๐	๑,๑๐๐	-โอนลดไป รายการครุภัณฑ์ กองช่าง ๑) เลื่อยโซยนต์ ๑๐,๐๐๐ บาท ๒) เครื่องเจาะ ๑๘,๙๐๐ บาท
๖๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการบริหารงานศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๖๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	เงิน อุดหนุน	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงาน ตามแนวโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑-๑๔	๒๘๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๘๐,๐๐๐	
๖๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๕ โรงเรียน	๑,๑๖๐,๐๐๐	๐	๐	๑,๑๖๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๖๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๕๘๒,๐๐๐	๐	๐	๖,๐๘๗,๙๐๐	๔๙๔,๑๐๐	ดำเนินการ เสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๖๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓,๕๘๐,๘๐๐	๐	๐	๒,๘๖๙,๔๐๐	๗๑๑,๔๐๐	ดำเนินการ เสร็จ เรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๖๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตคน และสังคม	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๖,๐๐๐	๐	๐	๒๗,๕๐๐	๘,๕๐๐	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๖๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่ องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการประเพณี เข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐	-โอนลดเป็น ค่าเครื่องตัด หญ้า ๓ เครื่อง (กอง สาธารณสุขฯ)
๖๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่ องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการประเพณีลอย กระทง	๑๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๑๐๓,๙๗๐	๑,๐๓๐	-โอนเพิ่มมา จากเงินเดือน ผอ.กอง การศึกษา
๗๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่ องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอนุรักษ์การขับร้อง สรภัญญะ	๒๐,๐๐๐	๐	๑๗,๔๐๐	๐	๒,๖๐๐	-โอนลด ครุภัณฑ์ตู้เหล็ก ๕๐๐ บาท(กอง สาธารณสุขฯ) -โอนลดครุภัณฑ์ เครื่องตัดหญ้า ๘,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) -โอนลดค่า ครุภัณฑ์ ตู้เย็น จำนวน ๘,๕๐๐ บาท (กอง สาธารณสุขฯ)

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๗๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่ องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอนุรักษ์มรดกไทย	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๘,๗๐๙	๔๑,๒๙๑	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๗๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่ องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมครูผู้ดูแลเด็ก	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	
๗๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่ องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็ก ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	๐	๗๘๕	๐	๒๙,๒๑๕	โอนลดไปราย ค่าเงินเดือน ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น
๗๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมพัฒนาด้ านการบริหารจัดการ	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่ องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	๒๙,๑๐๐	๐	๙๐๐	-โอนลดไปเป็น ค่าครุภัณฑ์ กองช่าง (จัดซื้อ กล้องระดับ) ๖๐๐ บาท -โอนลดไปเป็น ค่าครุภัณฑ์ กองช่าง (จัดซื้อ เครื่องตบดิน) ๒๑,๐๐๐ บาท -โอนลดไปเป็น ค่าครุภัณฑ์ กองช่าง (จัดซื้อ เครื่องพิมพ์) ๗,๕๐๐บาท

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	หมายเหตุ
๗๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และ พัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยว	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจ รักดีรักพื้นที่สีเขียว	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	๐	๐	-โอนลดไป ครุภัณฑ์กอง การศึกษา คอมพิวเตอร์ฯ (เครื่องพิมพ์)

รายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(รายการครุภัณฑ์)

เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บริการประชาชน จำนวน ๓๐ ตัว	๐	๒๐,๗๐๐	๐	๒๐,๗๐๐	๐
๒	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พนักงานเทศบาล จำนวน ๘ ตัว	๐	๒๒,๔๐๐	๐	๒๒,๔๐๐	๐
๓	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน จำนวน ๔ ตู้	๐	๑๑,๒๐๐	๐	๑๑,๒๐๐	๐
๔	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารแบบลิ้นชัก จำนวน ๑ ตัว	๐	๗,๙๐๐	๐	๗,๙๐๐	๐
๕	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	๐	๒,๕๐๐	๐	๒,๕๐๐	๐
๖	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว	๐	๗,๕๐๐	๐	๗,๕๐๐	๐
๗	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหน้าขา จำนวน ๑๐ ตัว	๐	๑๒,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	๐
๘	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	๐	๑๙,๐๐๐	๐	๑๘,๙๓๕	๖๕
๙	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (เครื่องบันทึก XVR๑๖ช่อง)	๖๐,๐๐๐		๐	๕๙,๕๐๐	๕๐๐
๑๐	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียง	๐	๕๑,๐๐๐	๐	๔๙,๗๑๓	๑,๒๘๗
๑๑	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมค์ลอยคู่ ไมโครโฟนไร้สาย	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๙,๕๐๐	๕๐๐
๑๒	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๐	๒๒,๐๐๐	๐	๒๒,๐๐๐	๐
๑๓	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหัวหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง	๐	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	๐
๑๔	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ	๗,๘๐๐	๐	๐	๗,๘๐๐	๐
๑๕	งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก ๒ บานพับ จำนวน ๓ ตู้	๑๖,๕๐๐	๐	๐	๑๖,๕๐๐	๐
๑๖	งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตัว	๐	๓๕,๔๐๐	๐	๓๕,๔๐๐	๐
๑๗	งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๓-๖ จำนวน ๔ตัว	๐	๑๗,๒๐๐	๐	๑๗,๒๐๐	๐
๑๘	งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๗,๕๐๐	๐	๗,๕๐๐	๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๑๙	งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	๐	๖,๓๐๐	๐	๖,๓๐๐	๐
๒๐	งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล	๒๒,๐๐๐	๐	๐	๒๒,๐๐๐	๐
๒๑	งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	๒,๖๐๐	๐	๐	๒,๖๐๐	๐
๒๒	งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๐	๐	๒,๕๐๐	๐
๒๓	การรักษาความสงบ ภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เลื่อยยนต์ตัดต้นไม้ ๑๑.๕ บาร์	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๙,๕๐๐	๕๐๐
๒๔	การรักษาความสงบ ภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	ข้อต่อแยก ๓ ทาง จำนวน ๑ อัน	๐	๖,๙๐๐	๐	๖,๙๐๐	๐
๒๕	การรักษาความสงบ ภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	ชุดผจญเพลิงครบชุด จำนวน ๒ ชุด	๐	๔๔,๐๐๐	๐	๔๔,๐๐๐	๐
๒๖	การรักษาความสงบ ภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจชนิดโปร่งมีไฟ ๒ ระบบ	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐
๒๗	การรักษาความสงบ ภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	สายดับเพลิง ๓๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด	๐	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	๐
๒๘	การรักษาความสงบ ภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	หัวฉีดดับเพลิงด้ามปืน จำนวน ๑ ด้าม	๐	๑๔,๓๐๐	๐	๑๔,๐๐๐	๓๐๐
๒๙	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน ๖เครื่อง	๐	๒๕๕,๐๐๐	๐	๒๕๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓๐	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๔,๗๐๐	๐	๐	๐	๔,๗๐๐
๓๑	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๐	๓,๙๙๐	๐	๓,๙๙๐	๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๓๒	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารจำนวน ๒ ตู้	๐	๑๑,๘๐๐	๐	๑๑,๘๐๐	๐
๓๓	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว	๐	๔,๕๐๐	๐	๔,๕๐๐	๐
๓๔	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดาขนาด ๑๕ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๑๘,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๐
๓๕	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ เครื่อง	๐	๖๖,๐๐๐	๐	๖๖,๐๐๐	๐
๓๖	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๒๒,๐๐๐	๐	๒๒,๐๐๐	๐
๓๗	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ จำนวน ๓ เครื่อง	๐	๑๒,๙๐๐	๐	๑๒,๙๐๐	๐
๓๘	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	๐	๐	๒๒,๐๐๐	๐
๓๙	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๐	๕,๙๐๐	๐	๕,๙๐๐	๐
๔๐	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เครื่องฟั่นเคมีชนิดฟั่นฝอยละเอียด(ULV: Ultra Low Volume) ชนิดสเปรย์หลัง จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องฟั่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๑๔๔,๐๐๐	๐	๑๔๔,๐๐๐	๐
๔๑	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เครื่องตัดหญ้าจำนวน ๓ เครื่อง	๐	๒๘,๐๐๐	๐	๒๘,๐๐๐	๐
๔๒	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	ตู้เย็นจำนวน ๑ เครื่อง	๐	๘,๕๐๐	๐	๘,๕๐๐	๐
๔๓	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐

ลำดับ	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
๔๔	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	๐
๔๕	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซัมเมอร์สเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๒ ชุด	๐	๔๓,๐๐๐	๐	๔๓,๐๐๐	๐
๔๖	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๙,๕๐๐	๕๐๐
๔๗	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	กล้องระดับ จำนวน ๑ ชุด	๐	๓๐,๖๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๖๐๐
๔๘	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องเจาะ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องคoring เจาะคอนกรีต	๐	๔๙,๐๐๐	๐	๐	๔๙,๐๐๐
๔๙	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องเจาะ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องสกัด คอนกรีต (๓๐ มม.)	๐	๑๘,๙๐๐	๐	๑๘,๙๐๐	๐
๕๐	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๒๑,๐๐๐	๐	๒๑,๐๐๐	๐
๕๑	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งและข้ออ่อน จำนวน ๖ เครื่อง	๐	๕๗,๐๐๐	๐	๕๗,๐๐๐	๐
๕๒	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๐	๗๕,๐๐๐	๐	๗๕,๐๐๐	๐
รวม					๑๓๘,๑๐๐	๑,๓๐๗,๘๙๐	๐	๑,๓๘๕,๐๓๘	๖๐,๙๕๒

