



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จัดทำโดย

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลภูหิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

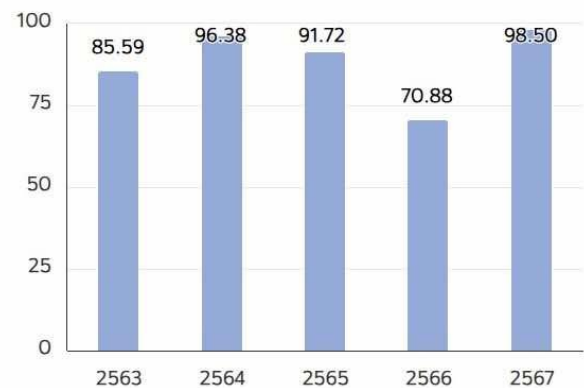
เทศบาลตำบลภูดิน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 255 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

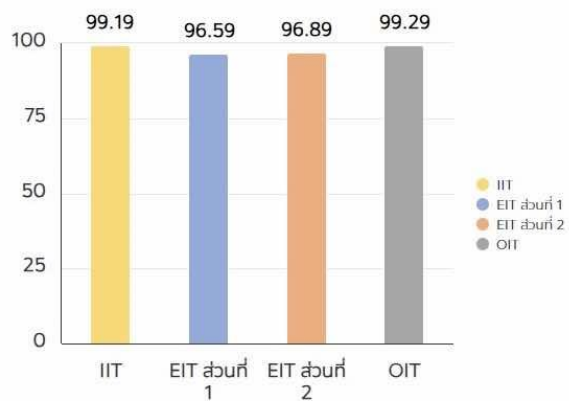
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

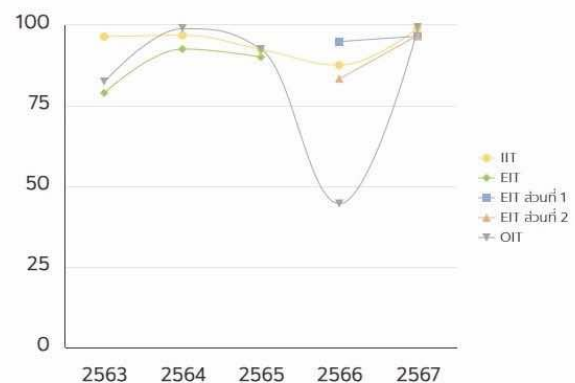


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



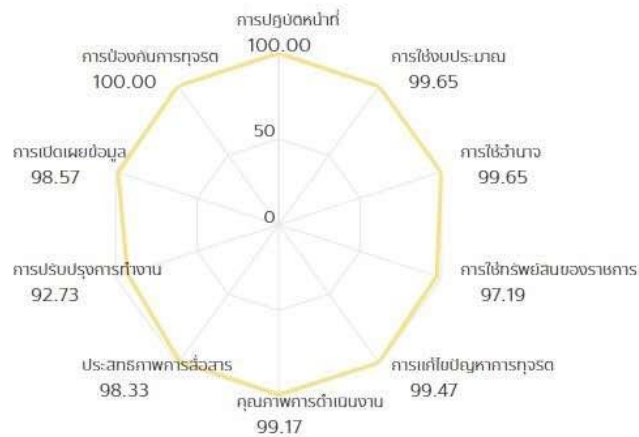
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

วิเคราะห์



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.65
3	การใช้จ่ายเงิน	99.65
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.19
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.47
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.33
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.73
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.57
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๑.จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การรายงานความก้าวหน้าของแผนดำเนินงานยังไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๕๐	
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนหรือแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๙๖.๙๔	O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ	๑๐๐	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การ ปฏิบัติงานการให้บริการและระบบ E-Service แก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการ มีความสะดวก มีความเท่า เทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นไป ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น จึงควร ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐาน เอาไว้ ๒. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมี ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการสำหรับผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ขึ้น และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น แต่ทั้งนี้ พบว่าผู้ใช้บริการออนไลน์ (E-Service) มีจำนวน ค่อนข้างน้อย และผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการบาง รายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ทราบว่ามีการ ให้บริการออนไลน์ ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๔	O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
E๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๑๐๐	O๑๓ E-Service	๑๐๐	
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๙๗.๑๗	O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	๑๐๐	
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๒๓			
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	๘๖.๙๔			

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๙๖	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงาน มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้า มาแสดงความคิดเห็นหรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ยังมีผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการบางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีมาตรการ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมาก ขึ้น
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับอย่างชัดเจน	๙๗.๓๙	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อ ซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	๙๗.๖๑	O๓ อำนวยหน้าที่	๑๐๐	
		O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		O๖ Q&A	๑๐๐	

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๑	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ ควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๗	
๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๕	0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
1๖ ในหน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓
๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๗	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลโดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น ทต.ภูดิน จึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งครัด
๒๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๗	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๒๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ทต.ภูดิน โดยผู้บริหารสูงสุด มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างดีเยี่ยม มีการกำหนดแนวทาง มาตรการในการป้องกัน เช่น ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทุจริต มีการแจ้งช่องทางเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบทางหน้าเพจ และตู้ ปณ ๑๐๐ และมีการกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนั้น ทต.ภูดินควรแจ้งและกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๗	๐๒๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๕	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
		O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	
		O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
		O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
		O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
		O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลภูดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒.การกำกับดูแลให้การปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม เพื่อ สร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ ดีตอบสนองต่อการประพฤติตน ให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมใน การให้บริการประชาชน	๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ ผ่านมาและควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือด้วย ๒.ให้มีการกำกับสั่งการโดยผู้บริหาร ในทุกระดับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม มาตรฐานประมวลจริยธรรม ตลอดจน กฎระเบียบหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ทบทวนการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมจิตสำนึกให้ข้าราชการหรือบุคลากรเห็น ความสำคัญและประพฤติตน ตามประมวล จริยธรรมให้ครอบคลุมข้าราชการและบุคลากร ในทุกส่วน	สำนักปลัดฯ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ตรวจสอบคู่มือการให้บริการ ด้าน E-Service และกำหนด ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ชัดเจน ในการให้บริการ E-Service ใน แต่ละกระบวนการและให้เป็น ปัจจุบัน	๑.ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ด้าน E-Service ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน ระบบ E-Service	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา กอง สาธารณสุข)	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้น ฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของ หน่วยงานให้กับผู้มาติดต่อราชการ กับ หน่วยงาน		ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนทราบ หรือ เจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้หน่วย งานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบการดำเนิน งาน ๒. จัดทำเอกสารแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร รับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน, Facebook : ทต. ภูดิน	กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	๑. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้ หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านการป้องกันการทุจริต	๑. มีการประชุมชี้แนะแนวทางป้องกันการทุจริตต่อพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกวันจันทร์ เมื่อมีกิจกรรมหน้าเสาธง ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนทุจริตทางสื่อต่างๆ ๓. ประกาศการป้องกันการทุจริต ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัดฯ	ไตรมาส ๑ -๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)