



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลภูดิน

ที่ กส ๗๖๐๑/

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายเทศมนตรีตำบลภูดิน

ตามที่ เทศบาลตำบลภูดิน ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลภูดิน ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องรวดเร็วและเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเดชา ลูสำเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลภูดิน

- เพื่อโปรดพิจารณา (แนบรายละเอียดการบริหาร)

(นางทัศนีย์ ประภา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลภูดิน

- 1. 10/11/2564
- 1. 10/11/2564
10/11/2564

(นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลภูดิน

ขอสั่งการ นายเทศมนตรีตำบลภูดิน

- 1. 10/11/2564

(นายศราวุธ สำราญมล)

นายกเทศมนตรีตำบลภูดิน



รายงาน

การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลภูดิน
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลภูผาหิน

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เทศบาลตำบลภูผาหิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใต้กรอบกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล และส่งเสริมให้บุคลากรในเทศบาลตำบลภูผาหินใหญ่มีคุณภาพ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมบุคลากรให้สนับสนุนให้บุคลากรเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในทุก ๆ ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและนำมาพัฒนาองค์กร การพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญเป็นพื้นฐานภายใต้หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

งานการเจ้าหน้าที่จึงขอสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลภูผาหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. การดำเนินการวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การสนับสนุนให้องค์กรเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้มีการนำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์วางแผนและใช้สถิติและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบภารกิจปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กร

การสนับสนุนให้องค์กรเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้มีการนำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์วางแผนและใช้สถิติและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบภารกิจปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการออกแบบโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กร

๒. การสรรหาและการคัดเลือก

ดำเนินการสรรหาและการคัดเลือก เป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เทศบาลตำบลภูผาหิน จึงมีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ามาปฏิบัติราชการในหน่วยงาน โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่มีความเหมาะสมกับงาน ควบคู่ไปกับการเป็นคนที่ มีความรับผิดชอบ การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรจะดำเนินการ ผ่านการตรวจสอบจาก

คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติเบื้องต้นอย่างเข้มงวด การคัดสรรหาและการคัดเลือกบุคคลต้องมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยการสรรหาและเลือกสรรบุคคลมีการประกาศและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประชาชนทุกคนสามารถเข้ามาสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลได้ ดำเนินการประกาศสรรหาสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้ามาปฏิบัติราชการในเทศบาลตำบลภูดินมีระบบดำเนินการสรรหาตามข้อระเบียบกฎหมายตามระเบียบบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

การดำเนินการเทศบาลตำบลภูดิน มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมรวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของเทศบาล โดยนำระบบและตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จากเป้าหมายลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบาย ตลอดจนการประเมินขีดความสามารถต่างๆ นำระบบการปฏิบัติที่ทันสมัยเป็นมาตรฐาน เพื่อสนองตอบความต้องการในการบริหารผลการปฏิบัติราชการ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานงานจ้างของเทศบาลตำบลภูดิน จะนำผลการปฏิบัติราชการมาสู่การดำเนินการในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยเทศบาลตำบลภูดิน ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินอย่างต่อเนื่อง เช่นการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาคัดกรองผลการประเมินขั้นต้น และนำผลการประเมินมาสู่การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลทุกครั้ง พิจารณาตามความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่งานที่รับผิดชอบ ความวิริยะอุตสาหะในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๔ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี

เทศบาลตำบลภูดิน ได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากร สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ลดต้นทุน ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การใช้ประกาศรับสมัครงานออนไลน์ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ระบบการปฏิบัติงาน และระบบกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการในการวางแผนการฝึกอบรม ระบบการบริหารสวัสดิการ และค่าตอบแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารงานบุคลากรแห่งชาติ

การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลภูดิน ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ทันต่อเหตุการณ์บ้านเมือง โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสั่งการให้ดำเนินการในเรื่องเร่งด่วน การรายงานผู้บังคับบัญชาผ่านทางแอปพลิเคชันทาง ID โลก หรือทางเฟสบุ๊ค การประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลภูดิน จัดให้มีการประชุมประจำเดือนทุกเดือน โดยทุกเดือนจะนำผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกกองงานมานำเสนอ เพื่อเป็นนำเสนอผลงานให้ทุกส่วนราชการทราบ

๕ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารสวัสดิการและผลตอบแทน

เทศบาลตำบลภูดิน ให้ความสำคัญในการจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล โดยการตั้งงบประมาณในการดำเนินเนื้องานในทุกส่วนราชการ เช่น การจัดโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กรให้เกิดการพัฒนา ตั้งงบประมาณเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เช่น ค่าเช่าบ้าน ให้พนักงาน เพื่อให้

เกิดขวัญและกำลังใจในการพัฒนาองค์กรและเกิดการพัฒนาดตนเอง การตั้งงบประมาณโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานนอกพื้นที่ เพื่อให้พนักงานเทศบาลเกิดการเรียนรู้ รับรู้สิ่งใหม่ๆเพื่อนำความรู้กลับมาพัฒนาองค์กร

๖. การดำเนินการตามนโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กร

เทศบาลตำบลภูดินให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานเทศบาลทุกระดับ รวมทั้งสื่อสารภายในองค์กร เพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเทศบาลทุกระดับ และเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างพนักงานเทศบาลและผู้บริหาร เช่น โครงการทัศนศึกษาดูงานของเทศบาล โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่ โครงการวัดเทศบาล โครงการวันสงกรานต์ โครงการวันลอยกระทง กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร เช่นกิจกรรม ๕ส. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาในองค์กร

ทั้งนี้เพื่อพนักงานเกิดความสามัคคีในองค์กร การมีส่วนร่วมในองค์กรเกิดความสามัคคีในองค์กร สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลภูดิน เนื่องจากเทศบาลตำบลภูดินได้รับผลกระทบจากปัญหาของภาวะระบาดของไวรัสโควิด ๑๙ จึงทำให้ประสบปัญหาในการพัฒนาบุคลากรของแต่ละตำแหน่ง ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมได้

การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล
รายงานผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคล

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑.	บันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	✓	
๒.	บันทึกขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี	<input type="checkbox"/>	
๓.	ประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนทราบที่ทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	<input type="checkbox"/>	
๔.	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีให้เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	
๕.	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<input type="checkbox"/>	
๖.	กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<input type="checkbox"/>	
๗.	การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	<input type="checkbox"/>	
๘.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	
๙.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	<input type="checkbox"/>	
๑๐.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็น		
๑๑.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการและประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/>	
๑๒.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	
๑๓.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	<input type="checkbox"/>	
๑๔.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๕.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓ ✓	
๑๖.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๗.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๘.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	
๑๙.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาถ่วงถ่วงการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	✓	
๒๐.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน	✓	
๒๑.	ประกาศผลการปฏิบัติราชการ	✓	
๒๒.	จัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงาน	✓	
๒๓.	บันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นปัจจุบัน	✓	