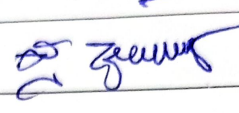
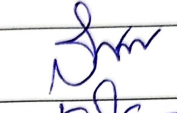
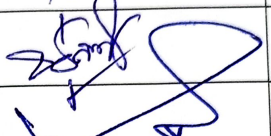
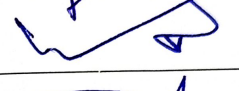
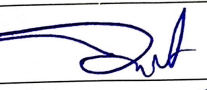
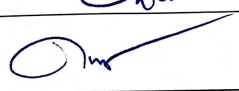
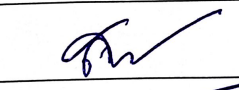
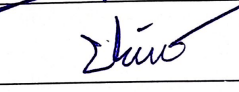
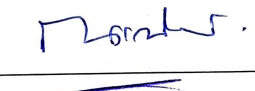
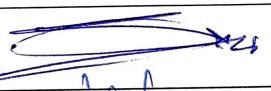
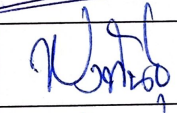
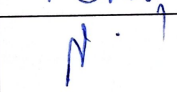
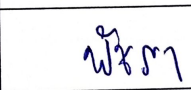
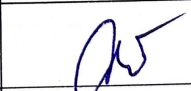
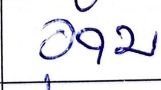
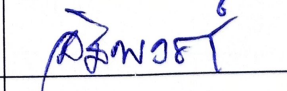
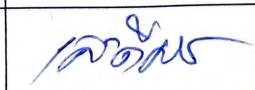


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ  
วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา) เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่        | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                     | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ปลัดเทศบาล      |                             |                             |                                                                                       |          |
| 1               | นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย | ปลัดเทศบาลตำบลภูดิน         |    |          |
| สำนักปลัดเทศบาล |                             |                             |                                                                                       |          |
| 2               | นางสาวสุรัตติญา สลงใจดี     | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล      |    |          |
| 3               | นางพุลสวัสดิ์ จันทะเนตร     | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ         |    |          |
| 4               | นางสาวพัชรารรณ นันจรัส      | นักพัฒนาชุมชน               |    |          |
| 5               | นางสาววิชญา พันธุ์บุญมี     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    |    |          |
| 6               | นายเดชา ลุสำเร็จ            | นักทรัพยากรบุคคล            |    |          |
| 7               | นางสาวเสาวลักษณ์ บุญสมร     | นักวิชาการตรวจสอบภายใน      |   |          |
| 8               | นายอนุรักษ์ นุ่นสีดา        | จพง.ป้องกันฯ                |  |          |
| 9               | นายปรีชา สระแก้ว            | เจ้าพนักงานธุรการ           |  |          |
| 10              | นางสาวกรรณิการ์ อัครินทร์   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    |  |          |
| 11              | นายสถาพร โสภาพล             | ผช.จพง.ป้องกันฯ             |  |          |
| 12              | นายพงษ์พันธ์ วีระพันธ์      | ผช.จพง.ป้องกันฯ             |  |          |
| 13              | นายสิทธิพร วีระพันธุ์       | ผช.จพง.นักพัฒนาชุมชน        |  |          |
| 14              | นางสาวพัชรา ภูนางาม         | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป   |  |          |
| 15              | นายวรรณชัย บพมาตร           | นักการภารโรง                |  |          |
| 16              | นายอุดม นาถ้ำพลอย           | คนงานทั่วไป                 |  |          |
| 17              | นายทองอวน ยานเพิ่ม          | ยาม                         |  |          |
| 18              | นายอติพงศ์ วีระพันธุ์       | พนักงานขับรถยนต์            |  |          |
| 19              | นางสาวสุภาวดี ศรีคำมูล      | จ้างเหมาบริการ (งานป้องกัน) |                                                                                       |          |
| 20              | นายเสถียร ภูโสสุด           | พนักงานขับรถดับเพลิง        |  |          |





รายงานการประชุมประจำเดือน  
เทศบาลตำบลภูดิน อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์  
วันพุธ ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา) เทศบาลตำบลภูดิน

เริ่มประชุม

: เวลา ๑๔.๐๐ น.

: เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผม นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย ปลัดเทศบาลตำบลภูดิน  
ขอเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ครับ

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย  
ปลัดเทศบาลตำบลภูดิน

**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

: ในวันนี้กระผมได้รับมอบหมายให้เป็นประธานในการเปิดประชุม เนื่องจากท่านนายก  
ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงขอแจ้งระเบียบวาระที่ ๑ ให้ทราบดังนี้

๑. ขอแนะนำ คนงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ รายได้แก่

๑.๑ นางสาวสิริวิมล คำทะราช ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ นายชัยวุฒิ ปิเลียม ปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง

๒. ขอฝากเรื่องในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ขอให้ทุกท่านเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุดกำลังความสามารถ  
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๒.๒ ขอให้ทุกท่านช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการใช้ประโยชน์ให้เกิด  
ความคุ้มค่ามากที่สุด

๓. ขอแจ้งให้ทุกท่านได้ถือปฏิบัติ ตามนโยบายของจังหวัดกาฬสินธุ์ “ยุทธการฟ้า  
แดดสงยาง ระดมกวาดล้างยาเสพติด จังหวัดกาฬสินธุ์”

ที่ประชุม

: รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

: **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-

**ระเบียบวาระที่ ๓**

: **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

นางสาวสุรตติยา สลุงใจดี  
หัวหน้าสำนักปลัด

: ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. งานสวัสดิการสังคม รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ,ผู้พิการ,และเงิน  
สงเคราะห์บุตร

๓. งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ  
จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นางสาวสุพรรณมา เทพพร  
ผอ.กองคลัง

: ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน กองคลัง ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการปิดงบประมาณรายจ่าย(บัญชีลูก) ของ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. งานจัดเก็บอยู่ในช่วงเนินการจัดเก็บค่าน้ำพระราชดำริ

๓. งานพัสดุ ได้ดำเนินการรายงานพัสดุดังเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
และขอความร่วมมือให้ทุกกองจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุให้เป็น  
ปัจจุบัน



นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย  
ปลัดเทศบาล

: ในกรณียืมโต๊ะ เก้าอี้ และเต็นท์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบเทศบาลตำบลภูดิน  
ว่าด้วยการบริการเต็นท์ เก้าอี้ ของเทศบาลตำบลภูดิน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้คิด  
ค่าบำรุงรักษาดังต่อไปนี้

เต็นท์ ขนาด ๔x๘ เมตร ค่าบำรุง ๒๐๐ บาท/หลัง/งาน

เต็นท์ ขนาด ๓x๖ เมตร ค่าบำรุง ๑๐๐ บาท/หลัง/งาน

เก้าอี้ ค่าบำรุง ๐.๕๐ บาท/ตัว/งาน

ยกเว้นการบริการให้แก่ส่วนราชการ องค์กรประชาชน องค์กรเพื่อการ  
สาธารณะ การบริการเพื่อการกุศล เพื่อการศาสนา การบรรเทาความเดือดร้อน  
จากสาธารณภัยแก่ประชาชน

ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ สุวรรณชมภู  
ผอ.กองช่าง

: ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงาน กองช่าง ดังนี้

๑.งานบริการสาธารณะ เจ้าหน้าที่กองช่างได้ออกพื้นที่ให้บริการ ประชาชน เช่น  
ทางเดินที่ตามหมู่บ้านที่มีงานบวช งานศพ งานแต่งงาน ฯลฯ

๒.งานประปา ได้ดำเนินการออกพื้นที่ให้บริการประชาชน เช่น ซ่อมแซมท่อ  
น้ำประปาที่ชำรุด , ต่อท่อน้ำประปาในรายที่มาขอใช้น้ำ , งานเปิด - ปิดน้ำ  
พระราชดำริให้แก่ประชาชน

๓. งานไฟฟ้า ได้ดำเนินการออกพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าตามจุดที่ชำรุด

๔. งานก่อสร้างอาคารสำนักงานอยู่ระหว่างการดำเนินการ

นางเพ็ญพรพร อิ่มแผ้ว  
ผอ.กองการศึกษา

: ๓.๔ รายงานผลการดำเนินงาน กองการศึกษา ดังนี้

๑. ได้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมวันลอยกระทง ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน  
๒๕๖๗ และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือจัดกิจกรรม  
บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ LEC ข้อมูล  
การศึกษาเด็กนักเรียน เพื่อขอรับเงินงบประมาณอุดหนุนการศึกษา

๓. กองการศึกษาได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยฎีกาการเบิกจ่ายของ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อรอรับการเข้าตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  
ต่อไป

นายสุริยัญ รัชหอม  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

: ๓.๕ รายงานผลการดำเนินงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ ได้ออกปฏิบัติงานให้บริการด้าน  
สาธารณะร่วมกับกองช่างตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ ช่วยงานกองการศึกษาจัดเตรียมงานประเพณีลอย  
กระทง ประจำปี ๒๕๖๗

๓. กองสาธารณสุขฯ เตรียมการประเมินโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อย

๔. กองสาธารณสุขฯ ได้ทำการสำรวจจำนวนสัตว์ สุนัข และแมว ในช่วงเดือน  
ธันวาคม เพื่อเตรียมฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย  
ปลัดเทศบาลตำบลภูดิน

: ขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และได้รับคำชมเชย  
จากประชาชนผู้มาใช้บริการ

ที่ประชุม

: รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๔

นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย  
ปลัดเทศบาลตำบลภูดิน

นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย  
ปลัดเทศบาลตำบลภูดิน

นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย  
ปลัดเทศบาลตำบลภูดิน

นางเพ็ญพรรษา อิมแผ้ว  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย  
ปลัดเทศบาลตำบลภูดิน

: เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ งานกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

: ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป เทศบาลตำบลภูดินได้กำหนดจัดงานแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความสามัคคีภายในองค์กร โดยจะมีการแบ่งเป็น ๒ สี ได้แก่ สีม่วง และสีส้ม ภายในงานจะมีการแข่งขันแต่ละประเภทดังนี้

๔.๑ กีฬาพื้นบ้าน

๔.๒ ฟุตบอลชาย,หญิง

๔.๓ วอลเลย์บอลผสม

๔.๔ เปตอง ชาย,หญิง

ขอความร่วมมือให้นักกีฬา และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว

๔.๒ จับสลากของขวัญปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗

: นอกจากงานจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในแล้ว ยังมีการจับสลากของขวัญปีใหม่ เพื่อเป็นการสร้างความสนุกสนานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

๔.๓ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘

: กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติโดยรัฐบาลกำหนดให้จัดงานสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม โดยเทศบาลตำบลภูดิน จะดำเนินการจัดกิจกรรม ในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณสนามกีฬากลาง บ้านสว่าง หมู่ ๑ ตำบลภูดิน อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

: ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว และขอความร่วมมือให้ทุกท่านแต่งกายด้วยชุดแฟนซี หรือ หากไม่มีขอให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน เพื่อสร้างความสนุกสนานให้แก่เด็กๆ

: รับทราบ

: เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

: ๕.๑ จริยธรรมในการทำงาน

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลงราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่

ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของ

ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี

และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์ (๒) ซื่อสัตย์สุจริต

รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย



และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี (๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการ ใช้ความรู้สึกรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

ข.จริยธรรมทั่วไป

๑.ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าและระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี (๔) มุ่งบริการประชาชน

และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (๕) จัดทำ

บริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่

ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและ

ไม่บิดเบือน เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

อย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้

โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย



ที่ประชุม  
ปิดประชุม

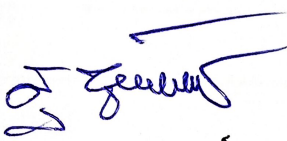
: รับทราบ  
: ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)   
( นางสาวกรรณิการ์ อัครินทร์ )  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
( นางสาวสุรติติญา สลึงใจดี )  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ทนายรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
( นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย )  
ปลัดเทศบาลตำบลภูดิน

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม