

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลภูดิน
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๖
ในวันจันทร์ ที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ๒.๑ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลภูดิน สมัยสามัญ สมัยที่สี่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ๕.๑ ขอมติรับรองสำนักสงฆ์ป่าเครือวัลย์ (๖)
- ๕.๒ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลภูดิน

สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร ยานเพิ่ม	ประธานสภาเทศบาล	สมพร ยานเพิ่ม	
๒	นายวินัย อบมาลี	รองประธานสภาเทศบาล	วินัย อบมาลี	
๓	นายก้องสนั่น ภูแสนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ก้องสนั่น ภูแสนศรี	
๔	นายชาติชาย ทวาศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ชาติชาย ทวาศรี	
๕	นางกฤษฎา วิระพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กฤษฎา วิระพันธ์	
;	นางรจนา พาชิน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	รจนา พาชิน	
๗	นายณัฐวุฒิ ญาณอาสา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ณัฐวุฒิ ญาณอาสา	
๘	นางสาวปิยฉัตร กุลจนะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ปิยฉัตร กุลจนะ	
๙	นายอลงกรณ์ ภูมิณี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	อลงกรณ์ ภูมิณี	
๑๐	นางสาวพรสมบัติ อ่อนประสงค์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	พรสมบัติ อ่อนประสงค์	
๑๑	นายประคอง ภูแสนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล	ประคอง ภูแสนศรี	
๑๒	นายคำไสย ยานเพิ่ม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	คำไสย ยานเพิ่ม	
๑๓	นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย	เลขานุการฯ/ปลัดเทศบาลฯ	สุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย	

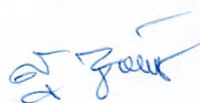
ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	-	-	-	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศราวุธ สำราญมล	นายกเทศมนตรีตำบลภูดิน	ศราวุธ สำราญมล	
๒	นายบุญถึง ยานอาษา	รองนายกเทศมนตรีตำบลภูดิน	บุญถึง ยานอาษา	
๓	นายเดิน บทมาตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลภูดิน	เดิน บทมาตร	
๔	นายสุขสันต์ สำราญมล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สุขสันต์ สำราญมล	
๕	นางสาวสุรตติญา สลึงใจดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สุรตติญา สลึงใจดี	
๖	นางสาวสุพรรณนา เทพพร	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุพรรณนา เทพพร	
๗	ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ สุวรรณชมภู	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภาคภูมิ สุวรรณชมภู	
๘	นายสุริย์ญ รังหอม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	สุริย์ญ รังหอม	
๙	นางเพ็ญพรรษา อิ่มแผ้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เพ็ญพรรษา อิ่มแผ้ว	
๑๐	นายปรีชา สระแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ปรีชา สระแก้ว	

/เริ่มประชุมเวลา



เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อได้เวลาประชุม นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย เลขาธิการสภาเทศบาล ได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านประจำที่ประชุมเชิญ นายสมพร ยานเพิ่ม ประธานสภาเทศบาล จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมพร ยานเพิ่ม
ประธานสภาเทศบาล

นายวินัย อบมาลี
รองประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม
นายวินัย อบมาลี
รองประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม
นายวินัย อบมาลี
รองประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวินัย อบมาลี

รองประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- วันนี้ผมขอแจ้งที่ประชุม เนื่องจากกระผมมีภารกิจที่ไม่สามารถเป็นประธานในที่ประชุมวันนี้ได้ จึงขอมอบให้รองประธานสภาทำหน้าที่แทนประธานสภาในที่ประชุมสภาสมัยแรก ขอเชิญท่านวินัย อบมาลี รองประธานสภาเทศบาล ดำบลภูดินทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมวันนี้ครับ

ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑

- ๑. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลภูดิน(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะประจำปี ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคณะผู้บริหารได้แจ้งประธานสภามาเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ตามระเบียบฯ รายละเอียดตามเอกสารที่สำเนาให้ท่านสมาชิกทุกท่านแล้ว

- รับทราบ

- ๒. รายงานผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งคณะผู้บริหารได้แจ้งประธานสภามาเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ตามระเบียบฯ รายละเอียดตามเอกสารที่สำเนาให้ท่านสมาชิกทุกท่านแล้ว

- รับทราบ

- ๓. รายงานผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ๑/๒๕๖๖ เฉพาะประจำปี ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่สำเนาให้ท่านสมาชิกทุกท่านแล้ว

- รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ในวาระนี้จะเป็นการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลภูดิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้สำเนาแจกจ่ายให้ทุกท่านทราบแล้วเอกสารมีจำนวนทั้งหมด ๑๓ หน้า และได้สำเนาแจกจ่ายให้สมาชิกสภาฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนใดหรือไม่ (ให้เวลาสมาชิกสภาฯอ่านสักครู่) ถ้าไม่มี ประธานขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลภูดิน สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรรับรองโปรดยกมือ

- มีมติรับรอง ๑๐ เสียง ไม่รับรอง ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

เรื่อง กระทุ้งถาม

- ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอใหม่

๕.๑ ขอมติรับรองสำนักสงฆ์ (๓) ป่าศรีเครือวัลย์

- เชิญฝ่ายเลขานุการสภาฯ

นายวินัย อบมาลี

รองประธานสภาเทศบาล

นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย

เลขานุการสภาฯ

- ด้วยมีหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้านนาขาม หมู่ ๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องขอเสนอเรื่องพิจารณาเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลภูดินสรุปเนื้อหาในหนังสือว่า อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ได้แจ้งให้สำนักสงฆ์ (๓) ป่าศรีเครือวัลย์ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ที่ป่าไม้ในเขตหมู่บ้านนาขาม ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ สืบเนื่องจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีการเร่งรัดการดำเนินการอนุญาตคำขอตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเข้าทำประโยชน์ในที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีหลักเกณฑ์ในการเสนอขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ต้องได้รับรองและความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ โดยเป็นมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนั้นๆ ก่อน จึงได้ขอให้สภาเทศบาลตำบลภูดินรับรองสำนักสงฆ์ (๓) ป่าศรีเครือวัลย์ ว่าอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลภูดินหรือไม่ และขอความเห็นชอบในการขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาครับ

นายวินัย อบมาลี

รองประธานสภาเทศบาล

พระอาจารย์ประยุทธ

วัดนทีศิลาวาส

- กราบนมัสการพระอาจารย์ประยุทธ ที่ได้มาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ ได้โปรดชี้แจงรายละเอียดในเรื่องนี้ให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

นางพรสมบัติ อ่อนประสงค์

สมาชิกสภาเทศบาล

พระอาจารย์ประยุทธ

วัดนทีศิลาวาส

- สำนักสงฆ์ (๓) ป่าศรีเครือวัลย์ ตั้งอยู่ในบ้านนาขาม หมู่ ๙ ตำบลภูดิน ซึ่งที่ดินดังกล่าวตั้งอยู่ในเขตชลประทาน และเป็นที่ดินของกรมธนารักษ์ แนวทางการขออนุญาตดำเนินการครบตามหลักเกณฑ์มา แต่ยังคงขาดการรับรองของสภาเทศบาลตำบลภูดิน ว่าสำนักสงฆ์ (๓) ป่าศรีเครือวัลย์ ตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลภูดินหรือไม่

นายชาติชาย ทวาศรี

สมาชิกสภาเทศบาล

นายวินัย อบมาลี

รองประธานสภาเทศบาล

- ขอเรียนถามที่ดินดังกล่าวเป็นพื้นที่เขตป่าสงวนเหมือนวัดในหมู่ที่ ๑๓ หรือไม่ เพราะสภาพพื้นที่เป็นป่าไม้

- ไม่ได้เป็นเขตป่าสงวน แต่ที่ดินเขตชลประทาน และเป็นที่ดินของกรมธนารักษ์

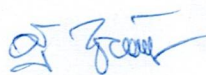
ที่ประชุม

- ในความรู้สึกผม เห็นด้วยในการจัดตั้งให้เป็นวัดอย่างถูกกฎหมายเพราะผมเห็นสำนักสงฆ์ตั้งแต่เด็ก

- สรุปว่าวันนี้ทางสำนักสงฆ์ (๓) ป่าศรีเครือวัลย์ ขอมติว่าสำนักสงฆ์ดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ตำบลภูดินหรือไม่ และขอความเห็นชอบในการขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ขอเชิญท่านสมาชิกลงมติรับรองด้วยครับ

- มีมติ รับรอง ๑๐ เสียง ไม่รับรอง ๐ เสียง จดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา) รับรองว่า สำนักสงฆ์ (๓) ป่าศรีเครือวัลย์ ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลภูดินจริง ส่วน

/ในการขอความเห็นชอบ



ในการขอความเห็นชอบขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ไม่มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบดังกล่าว จึงให้สำนักส่งเสริม (ธ) ป่าศรีเครือวัลย์
ดำเนินการขอความเห็นชอบกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๓ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖

นายวินัย อบมาลี

รองประธานสภาเทศบาล

นายศราวุธ สำราญมล

นายกเทศมนตรี

- เชิญคณะผู้บริหารชี้แจงครับ

- ด้วยคณะผู้บริหารมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อมาใช้ในการ
ปฏิบัติงานและการบริการประชาชน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ตู้น้ำ
ร้อน-น้ำเย็น เครื่องเสียงสนาม โต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ เครื่องพ่นหมอกควัน และมีความ
จำเป็นที่จะต้องปรับปรุงซ่อมแซมระบบเสียงไร้สายของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายใช้
การไม่ได้ ทั้งนี้ไม่ได้ตั้งงบประมาณที่จะดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไว้ในเทศบัญญัติ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอโอนงบประมาณในวันนี้
รายละเอียดขอเชิญปลัดเทศบาลชี้แจงต่อที่ประชุม

นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย

เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่
ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดที่จะขออนุมัติตาม
รายการดังต่อไปนี้

๑. โอนลด จำนวน ๒๑๔,๐๐๐.- บาท

๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
บริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๓๒,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้
๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๘๓,๖๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๑๕๗,๗๐๐.-บาท คงเหลือ
๒๒๕,๙๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒๑๔,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๒๑๔,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล
แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core)
และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ใน
กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ
MaxBoost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน
๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวม
ในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

/- มีหน่วยประมวลผล

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ

๒) หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ GraphicsProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

/- มีช่องเชื่อมต่อ

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพวยไพล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๒ เครื่องเครื่องละ ๘๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๖๒,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่

๒) ถังบรรจุสารเคมี เป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี หรือตัวทำละลายอื่น ๆ และมีปริมาณบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร

๓) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง และมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร

๔) มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของความยาวห้องเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น

๕) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอ ของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหล ไม่น้อยกว่า ๒๔ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๒ เมตร จากหัวพ่น และต้องมี หนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)

๖) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตชัดเจน

หมายเหตุ : อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๒. โอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๑๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๖,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)

/และ ๘ แกนเสมือน

และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๓. โอนสด จำนวน ๖,๓๐๐.- บาท

๓.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๓๒,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๘๓,๖๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๓๗๒,๖๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๑,๐๐๐.-บาท โอนสด จำนวน ๖,๓๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๖,๓๐๐.- บาท

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาดขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๓๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาดขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาดขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่/น้อยกว่า ๑ ช่อง



น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๔. โอนลด จำนวน ๒๖๒,๐๐๐.- บาท

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๓๔,๑๑๐.- บาท ตั้งไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๐๙,๓๒๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๑๓๘,๕๒๐.-บาท คงเหลือ ๒๗๐,๘๐๐.-บาท โอนลด จำนวน ๒๖๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๒๖๒,๐๐๐.- บาท แยกเป็น

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๖ หลังๆ ละ ๒๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๔.๒ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๔๐๐ ตัว ๆ ละ ๒๘๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๒,๐๐๐.- บาท

๕. โอนลด จำนวน ๗๗,๔๐๐.- บาท แยกเป็น

๕.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาล ตั้งไว้ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท โอนลดเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท

๕.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๑,๕๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๑๘,๐๐๐.-บาท โอนลด เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท

๕.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น ตั้งไว้ ๓๓๙,๖๐๐.-บาท ใช้ไป ๓๑๗,๙๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๑,๗๐๐.-บาท โอนลด เป็นเงิน ๑๙,๔๐๐.-บาท

๕.๔ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าเงิน

ช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของเทศบาล ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท ใช้จ่ายแล้ว ๓๖,๐๐๐.- คงเหลือ ๔,๐๐๐.-
โอนลด จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๗๗,๔๐๐.- บาท

๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะ
พับหน้าสแตนเลส ขนาดกว้าง ๐.๗๕ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร สูง ๐.๗๕ เมตร
จำนวน ๒๐ ตัวๆละ ๓,๘๗๐.- บาท เป็นเงิน ๗๗,๔๐๐.- บาท

๖. โอนลด จำนวน ๑๗,๓๐๐.- บาท

๖.๑ กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน
ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการอนุรักษ์การขับร้องสรภัญญะ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ใช้จ่าย ๐ บาท
คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด จำนวน ๑๗,๓๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๗,๓๐๐.-บาท แยกเป็น

๖.๑ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้
เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆละ ราคา ๕,๙๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน
๑๑,๘๐๐.-บาท

๖.๒ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหาร งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้
ร่อน -น้ำเย็น จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท

๗. โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๗.๑ แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัย/ละเมิด ตั้งไว้
๕,๐๐๐.- บาท ใช้จ่าย ๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน
๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๗.๑ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
कुलเลอร์สแตนเลส (कुलเลอร์น้ำร้อน) จำนวน ๑ ถึง เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

๘. โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๘.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนพนักงาน เงินเดือนเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๒๔,๘๒๕.-บาท ตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๒๙๗,๙๐๐.- บาท ใช้จ่ายแล้ว ๒๗๔,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๓,๔๐๐.-
บาท โอนลด เป็นเงิน จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท



/โอนเพิ่ม

โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๘.๑ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงขับเบส ขนาด ๑๕ นิ้ว จำนวน ๔ ตู้ละ ๕,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๙. โอนลด จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท

๙.๑ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเบี้ยเลี้ยง/พาหนะ คณะกรรมการจัดทำแผนชุมชนและการประชุมประชาคมจัดทำแผนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๐ บาท คงเหลือ ๑๔,๐๐๐.- บาท โอนลดเป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท

๙.๑ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเพาเวอร์แอมป์ ขนาดกำลังขับไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท

๑๐. โอนลด จำนวน ๔๙๘,๗๐๐.- บาท แยกเป็น

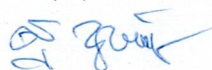
๑๐.๑ กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการเสริมผิวถนน Asphaltic concrete สายทางหมู่ที่ ๑๒ บ้านเหล่าหลวง (ถนนสายรอบวงกลมศาลาประชาคมหมู่บ้านด้านทิศตะวันตก) หมู่ ๑๒ บ้านเหล่าหลวงกลางตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งไว้ จำนวน ๔๙๓,๐๐๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๙๓,๐๐๐.- บาท โอนลด เป็นเงิน จำนวน ๔๙๓,๐๐๐.- บาท

๑๐.๒ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนพนักงาน เงินเดือนตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๓๔,๑๑๐.- บาท ตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๐๙,๓๒๐.- บาท ใช้ไปแล้ว ๔๐๐,๕๒๐.- บาท คงเหลือ ๘,๘๐๐.- บาท โอนลด เป็นเงินจำนวน ๘,๘๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๔๙๘,๗๐๐.- บาท

๑๐.๑ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเสียงไร้สายของเทศบาลตำบลภูดินที่ชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ ตามรายการดังต่อไปนี้

- ๑) ปรับปรุงเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งอยู่สำนักงานเทศบาล ประกอบด้วย
 - ปรับปรุงชุดสัญญาณ พร้อมปรับเปลี่ยนความถี่ จากความถี่เดิม



๔๒๐.๒๐๐ MHz ให้เป็นความถี่ใหม่ความถี่ ๔๓๐.๒๒๕ MHz และรองรับ ๔๓๐.๒๗๕ , ๔๓๕.๒๒๕ , ๔๓๕.๒๗๕ MHz ตามที่ กสทช.กำหนด

- ตรวจสอบและปรับปรุงชุดจ่ายไฟ
- ปรับปรุงชุดควบคุมการออกอากาศและตรวจสอบระบบพร้อมทำ ความสะอาดให้เรียบร้อย

- ไมโครโฟนสำหรับประกาศ
- ลำโพงมอนิเตอร์
- แผงส่งสัญญาณแบบ DIPOLE ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ STACK พร้อมข้อต่อ

๒) ปรับปรุงเครื่องลูกข่ายที่ติดตั้งตามชุมชนในพื้นที่เทศบาล ประกอบด้วย

- เปลี่ยนชุดวงจรรับสัญญาณในเครื่องลูกข่าย พร้อมปรับเปลี่ยน ความถี่จากความถี่เดิม ๔๒๐.๒๐๐ MHz ให้เป็นความถี่ใหม่ความถี่ ๔๓๐.๒๒๕ MHz และรองรับ ๔๓๐.๒๗๕ , ๔๓๕.๒๒๕ , ๔๓๕.๒๗๕ MHz ตามที่ กสทช.กำหนด

- ซ่อมและปรับปรุงชุดลูกข่ายใหม่ แทนตัวเดิมที่ไฟไหม้เสียหาย ใช้งานไม่ได้

- แผงอากาศรับสัญญาณพร้อมสายสัญญาณ

- ลำโพงฮอร์นปากกลม ๑๕ นิ้ว พร้อมยูนิทขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐วัตต์

นายวินัย อบมาลี
รองประธานสภาเทศบาล

- ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงให้ทางสมาชิกทุกท่านได้รับทราบแล้ว มี สมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มีการสอบถาม) เมื่อไม่มีการ สอบถาม กระผมขอมติที่ประชุมจะอนุมัติโอนงบประมาณทุกรายการที่คณะ ผู้บริหารเสนอหรือไม่ โปรดยกมือ

ที่ประชุม

- มีมติอนุมัติ ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

นายวินัย อบมาลี
รองประธานสภาเทศบาล
นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย
เลขานุการสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นต่อที่ประชุมอีกหรือไม่

- กระผมขอเสนอให้ท่านประธานสภาเทศบาล นำปรึกษาในที่ประชุมในการ กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัย ประชุมสามัญประจำปี๒๕๖๖ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญและระยะเวลาของสมัย ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๑ “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุม สมัยประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่น นำปรึกษา ในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้ บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๑๑ “เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกองค์ประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญดังนี้

ฯลฯ

(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

ฯลฯ

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด”

พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๒๔ “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด

ฯลฯ

สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลา ออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด”

นายวินัย อบมาลี
รองประธานสภาเทศบาล
นายชาติชาย ทวาศรี
สมาชิกสภาเทศบาล

- ขอปรึกษาที่ประชุมในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖ และสมัยประชุมสามัญครั้งแรกประจำปี ๒๕๖๗
- กระผมขอเสนอ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ วัน
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่มวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ วัน
 - สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ วัน
 - สมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอกำหนดเริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ วัน

นายวินัย อบมาลี
รองประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มี) เมื่อไม่มีกระผมขอมติเห็นชอบที่จะกำหนดสมัยประชุมตามที่ท่านชาติชาย ทวาศรี เสนอหรือไม่ โปรดยกมือ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา) กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลภูดิน ดังนี้

สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ วัน
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่มวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ วัน
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ วัน

สมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ วัน

นายวินัย อบมาลี
รองประธานสภาเทศบาล

- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอต่อสภาอีกหรือไม่ (ที่ประชุมไม่มี) ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

/(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ บุญสวัสดิ์กุลชัย)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลภูดิน

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายอลงกรณ์ ภูมิหลมี)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายก่อสนั่น ภูแสนศรี)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางรจนา พาชิน)

สมาชิกสภาเทศบาล

สภาเทศบาลตำบลภูดิน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลภูดิน
สมัย.....สมัยที่..... ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมพร ยานเพิ่ม)

ประธานสภาเทศบาลตำบลภูดิน

วันที่.....