

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น 8,878,450 บาท

จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,878,450	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,549,924	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520	บาท
	วน		บาท

1. เงินเดือนนายกเทศมนตรีตำบลภูดิน

จำนวน **331,200** บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีตำบลภูดิน
จำนวน

1 อัตรา เดือนละ 27,600 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12

เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป (00110)

2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรีตำบลภูดิน

จำนวน **364,320** บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี

จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 15,180 บาท/อัตรา

ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

1.

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลภูดิน จำนวน 48,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 4,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

2.

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบล ภูดิน จำนวน 72,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 3,000 บาท/อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

1.

ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีตำบลภูดิน จำนวน 48,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 4,000 บาท
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

2.

**ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรีตำบล
ลพุดิน จำนวน 72,000 บาท**

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 3,000 บาท/อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี **จำนวน 198,720 บาท**

1. ค่าตอบแทนเลขานุการ จำนวน 115,920 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,660 บาท
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

2.

**ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล
ลพุดิน
จำนวน 82,800 บาท**

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 6,900 บาท
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 82,800 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส วาท้องถิ่น	จำนวน	1,490,40	บา
	ว	0	ท

1.

ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประธานสภ
าเทศบาล

ตำบลภูดิน จำนวน **182,160** บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภ
าเทศบาลตำบลภูดิน จำนวน 1 ตำแหน่ง

เดือนละ 15,180 บาท ตั้งจ่ายไว้

12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ

ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

2.

ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งรองประธาน
สภาเทศบาล ตำบลภูดิน จำนวน

149,040 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธา
นสภาเทศบาลตำบลภูดิน จำนวน 1 ตำแหน่ง

เดือนละ 12,420บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เป็นเงิน 149,040 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

3.

ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลภูดิน จำนวน **1,159,200** บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภ
าเทศบาล

ตำบลภูดิน จำนวน 10 ตำแหน่ง เดือนละ 9,660

บาท/ตำแหน่ง

ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท
ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,925,28 บาท
4 ท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,730,44 บาท
4 ท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

**1. ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลภูดิน
(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง** จำนวน
1 อัตรา เดือนละ 43,300 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 519,600 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

**2. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น** จำนวน 1
อัตรา เดือนละ 32,817 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 393,804 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

**3. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น** จำนวน 1
อัตรา เดือนละ 34,110 บาท ตั้งจ่ายไว้
12 เดือน เป็นเงิน 409,320 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

**4. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน
ระดับชำนาญการ**

จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 30,790 บาท ตั้งจ่ายไว้
12 เดือน
เป็นเงิน 369,480 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

5. ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ
จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 30,220 บาท ตั้งจ่ายไว้
12 เดือน
เป็นเงิน 362,640 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

**6. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ระดับปฏิบัติการ**
จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 26,080 บาท ตั้งจ่ายไว้
12 เดือน
เป็นเงิน 312,960 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

**7.
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับชำนาญการ** จำนวน 1 อัตรา เดือนละ
30,220 บาท
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 362,640 บาท
ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000	บาท
	วน		ท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งปลัดเทศ
สภา

ตำบลภูดิน เดือนละ 7,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป (00110)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 144,000 บาท

1.

**เงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลภูดิน
(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง
จำนวน 84,000 บาท**

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบล
ภูดิน
เดือนละ 7,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 84,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

2.

**เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบ
บาล (นักบริหารงานทั่วไป)
ระดับต้น จำนวน 42,000 บาท**

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
เทศบาล เดือนละ 3,500 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

3.

**เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น จำนวน
18,000 บาท**

-
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เดือนละ 1,500 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 18,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 210,840 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 17,570 บาท ตั้งจ่ายไว้
12 เดือน
เป็นเงิน 210,840 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 672,000 บาท

**1. ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน 132,000 บาท**

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วย
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
เดือนละ 11,000 บาท
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 132,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

**2. ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน
540,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน 5 อัตรา
เดือนละ 9,000 บาท/อัตรา
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
ดังนี้

2.1 ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

2.2 ตำแหน่งยาม จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

2.3 ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท/อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 216,000 บาท

2.4 ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000	บาท
	วน		ท

ค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 24,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 2,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป

เป็นเงิน 60,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 5 อัตรา เดือนละ 1,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เป็นเงิน 60,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

**2.1 ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 1
อัตรา**

เดือนละ 1,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 12,000 บาท

2.2 ตำแหน่งยาม จำนวน 1 อัตรา

เดือนละ 1,000 บาท
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

**2.3 ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน
2 อัตรา** เดือนละ 1,000 บาท/อัตรา

ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน
24,000 บาท

**2.4 ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1
อัตรา** เดือนละ

1,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน
12,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 2,250,726 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 109,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ จำนวน 19,000 บาท
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.

เงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน
เป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลภูดิน
จำนวน 14,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ
คณะกรรมการ

จัดทำแผนชุมชน

และการประชุมประชาคมจัดทำแผนชุมชน

จำนวน 14 หมู่บ้าน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

2.

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนความผิด
วินัย/ละเมิด จำนวน 5,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปฏิบัติห
หน้าที่ใน

การสอบสวนความผิดวินัย/ละเมิด

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 20,000 บาท
วน ท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการ/อนุกรรมการ

ของสภาเทศบาลตำบลภูดิน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทนและประโยชน์อื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการนายกเทศมนตรี
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย
ประชุมกรรมการสภาเทศบาล
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปราบกฏ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน **30,000** บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน

ให้แก่พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไ
ทย

ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน **5,000** บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา
ค่าอาหารทำการนอกเวลาแก่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวล
าราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
ประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ทั่วไป ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน **35,000** บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล
ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่อง
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
นตั้งจ่ายจาก

เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,522,126	บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	789,126	บาท
	วน		บาท

-เพื่อเป็นรายการให้ได้มาซึ่งการบริการ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
ดังนี้

1. ค่าเช่าทรัพย์สิน

ที่ดินของศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ 3
หนังสือนิคมสร้างตนเองลำปางจังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ พม0603.01/1740 ลงวันที่ 29 สิงหาคม
2560 จำนวน **55,126 บาท**
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

2.

ค่าจ้างเหมาบริการงานด้านวิชาการการจัดทำข้อมูลตำบล จำนวน **10,000 บาท**
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

3.

ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
จำนวน **20,000 บาท**
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

4. ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านสำนักงาน

จำนวน 1 คน เดือนละ 8,000 บาท จำนวน
12 เดือน เป็นเงิน **96,000 บาท**
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 48,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงิน

อุดหนุนทั่วไป จำนวน 48,000 บาท

5. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 6

คน เดือนละ 8,000 บาท/คน จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน **576,000 บาท**

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 288,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงิน

อุดหนุนทั่วไป จำนวน 288,000 บาท

6. ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล

จำนวน 2,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

7. ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าปก

เย็บเล่ม

จำนวน 10,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

8.

ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์เทศบาลตำบลภูติ

น

จำนวน 10,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๙. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ

ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่

ของเทศบาล **จำนวน 10,000 บาท**

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000

บาท

น

ท

1. ค่ารับรองบุคคลและคณะบุคคล จำนวน 30,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ในพิธีการต่าง ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงานบริหาร

งานทั่วไป (00110)

2.

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล

ตำบลภูติน จำนวน 10,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลตำบล
 ภูดิน หรือคณะกรรมการ
 หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย/ระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ	จำนวน	653,000	บาท
	วน		ท

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000	บาท
-	วน		ท

 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
 ราชอาณาจักร

 และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
 ค่าพาหนะ

 ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

 ของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

 พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

 พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย

 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 30,000 บาท

 ตั้งจ่าย

 จากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 70,000

 บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

 (00110)

โครงการกิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ	จำนวน	10,000	บาท
	วน		ท

-

 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมปกป้อง
 สถาบัน

 สำคัญของชาติ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์

 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี
พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 12)

โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม (วันแม่แห่งชาติ)	จำนวน	10,000	บาท
--	--------------	---------------	------------

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรม

เฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม
(วันแม่แห่งชาติ) เช่น ค่าป้าย
ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.
2561-2565 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 10)

โครงการจัดกิจกรรมวันที่ 5 ธันวาคม	จำนวน	30,000	บาท
--	--------------	---------------	------------

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรม

วันที่ 5 ธันวาคม ตามมติกรม.เมื่อวันที่ 7
กุมภาพันธ์ 2560
และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง
กำหนดวันสำคัญของชาติ
ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560
กำหนดให้เป็นวันคล้ายวันเฉลิม
พระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล

อดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ
และวันพ่อแห่งชาติ ตั้งจ่าย
จากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินสี่ปี พ.ศ. 2561-
2565 ฉบับ
หน้าที่ 80 ลำดับที่ 11)

โครงการต้นกล้าดี มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง หลีกเลี่ยงการทุจริต	จำนวน	10,000	บาท
--	--------------	---------------	------------

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
ต้นกล้าดี
มีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง
หลีกเลี่ยงการ
ทุจริต เช่น ค่าป้ายโครงการ
ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์
และค่าใช้จ่ายตามโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.
2561-2565 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 13)

โครงการห้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักพื้นที่สี่ เข็ยว	จำนวน	5,000	บาท
---	--------------	--------------	------------

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
รท้องถิ่นไทย
รวมใจภักดิ์รักพื้นที่สีเขียว
และกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่สาธารณะใน
เขตพื้นที่ตำบลภูดิน เช่น ค่าป้ายโครงการ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.
2561-2565 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 5)

โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสื่อ ประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลภูดิน	จำนวน	5,000	บาท
---	--------------	--------------	------------

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
ปรับปรุง
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์
เทศบาลตำบลภูดิน
เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี
พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 94 ลำดับที่ 5)

โครงการฝึกอาชีพของศูนย์ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนารายได้	จำนวน	50,000	บาท
--	--------------	---------------	------------

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
ฝึกอาชีพของศูนย์ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาราย
ได้ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง
พร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตามโครงการ ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบล
ภูดินห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 68 ลำดับที่
1)

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ฯลฯ	จำนวน	30,000	บาท
---	--------------	---------------	------------

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา

ศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาล เช่น
ค่าป้ายโครงการ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.
2561-2565 หน้าที่ 94 ลำดับที่ 6)

โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	5,000	บาท
------------------------------	--------------	--------------	------------

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี
พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 7)

โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายแก่ประชาชน	จำนวน	10,000	บาท
--	--------------	---------------	------------

-

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมความรู้กฎหมายแก่ประชาชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบล ภูดินห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 8)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลภูดิน	จำนวน	300,000	บาท
---	--------------	----------------	------------

-

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 5)

โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	จำนวน	5,000	บาท
--	--------------	--------------	------------

-

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการประกวด

คำขวัญต่อต้านการทุจริต เช่น ค่าป้ายโครงการ
คำวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.
2561-2565 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 15)

โครงการประกาศเจตจำนงศ้ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลภูดิน	จำนวน	10,000	บาท
--	--------------	---------------	------------

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการประกาศเจตจำนงศ้ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลภูดิน เช่น ค่าป้ายโครงการ
คำวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.
2561-2565 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 16)

โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลภูดิน	จำนวน	3,000	บาท
---	--------------	--------------	------------

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลภูดิน เช่น คำวัสดุอุปกรณ์
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.
2561-2565 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 17)

โครงการเทศบาลตำบลภูดินเคลื่อนที่	จำนวน	5,000	บาท
-	วน		ท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเทศบาลตำบลภูดินเคลื่อนที่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 18)			

โครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	จำนวน	5,000	บาท
-	วน		ท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 20)			

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ	จำนวน	10,000	บาท
	วน		ท

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
รส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการป
ลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ ค่าป้ายโครงการ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตามโครงการตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.
2561-2565 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 2)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภ ยพิบัติ ประจำเทศบาลตำบลภูดิน	จำนวน	50,000	บาท
	วน		ท

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
รฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภยพิบัติประจำ
เทศบาลตำบลภูดิน
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440
ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์
2563ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบล
ภูดินห้าปี พ.ศ. 2561-2565
เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2/2563 หน้าที่ 7
ลำดับที่ 1)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000	บาท
	วน		ท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
ของสำนักปลัดเทศบาล
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 32,014 บาท
ตั้งจ่ายจาก

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 27,986 บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าวัสดุ	รวม	225,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
ประเภทต่าง ๆ ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร
เก้าอี้พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น
ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ
ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์
แผงปิดประกาศ
แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน
แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน
พระบรมรูปจำลอง ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ
ปากกา ยางลบ น้ำยา
ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค
สมุด ซองเอกสาร
ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พีวีซี เทปใส
ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน
แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ
สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์
ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 20,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 30,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทต่าง ๆ ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา กระจก กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทต่าง ๆ ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น -ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น
ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ
ท่อน้ำบาดาลฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง **จำนวน 30,000 บาท**

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งป
ระเภทต่าง ๆ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง
กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์
ล็อคคอล์ตซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย
สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน
กรวยจราจร ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก
น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง
ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ชุดเบรก
ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน
แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ไฟหน้า
ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์
กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน 100,000 บาท**

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นป
ระเภทต่าง ๆ ได้แก่

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด
น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง
แก๊สหุงต้ม ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
จำนวน 40,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 60,000
บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110)

วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร
ประเภทต่าง ๆ ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น สปริงเกอร์ (Sprinkler)
สายยางรถน้ำต้นไม้ ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย
ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ
อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบบ่ม เชือก
ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ถุงดำ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
ประเภทต่าง ๆ ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Compact Disc, Digital Video Disc, Flash
Drive) น้ำ

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
 หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์หัวฉีด
 ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
 กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น
 แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key Board)
 เมนบอร์ด (Main Bord) เมโมรี่ชิป (Memor Chip)
 เช่น RAM คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut sheet)
 เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์
 (Printer Switching Box)
 เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 แผ่นวงจรรีเส็กทรอนิกส์ (Card)
 เช่น Ethernet Card Lan Card Anti Virus
 Card,Sound Card) เป็นต้น ฯลฯ
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	374,600	บาท
-----------------------	------------	----------------	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000	บาท
	วน		ท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน
 หรือในที่สาธารณะ ตั้งจ่ายจาก
 เงินรายได้ จำนวน 180,000 บาท
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 120,000
 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
 (00110)

ค่าไปรษณียากร	จำนวน	5,000	บาท
	วน		ท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร
 ลงทะเบียนส่งหนังสือ
 หรือเอกสารของทางราชการ
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	69,600	บาท
	วน		ท

1.

ค่าบริการอินเทอร์เน็ตตำบลและค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 69,600 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตตำบล

เดือนละ 5,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 69,600 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งบลงทุน	รวม	67,800	บาท
			ท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	67,800	บาท
			ท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000	บาท
	วน		ท

1. จัดซื้อโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องบันทึก XVR 16 ช่อง

กล้องวงจรปิดความละเอียดไม่น้อยกว่า 2

ล้านพิกเซล ฮาร์ดดิส

ไม่น้อยกว่า 4 TB

สายสัญญาณพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

ตู้เก็บเครื่องบันทึกพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
(แผนพัฒนาเทศบาลตำบล
ภูตินห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่104
ลำดับที่ 15)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน 7,800 บาท

**2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED
ขาวดำ**

จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A 4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110)

(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูตินห้าปี พ.ศ.
2561-2565 หน้าที่104 ลำดับที่ 15)

เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	10,000	บาท

**โครงการบริหารงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองกาฬสินธุ์**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการบริหาร
สถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ ให้แก่เทศบาลตำบลหนองสอ ที่รับผิดชอบในเขตอำเภอเมือง
กาฬสินธุ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินหน้าปี พ.ศ. 2561-

2565

หน้าที่ 84 ลำดับที่ 22)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลภูหิน อำเภอมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,727,080 บาท
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,727,080	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,292,480	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,292,480	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,656,960	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลกองคลัง
จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 34,110 บาท ตั้งจ่ายไว้
12 เดือน เป็นเงิน 409,320 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)
ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 27,480 บาท ตั้งจ่ายไว้
12 เดือน เป็นเงิน 329,760 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
3. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน จำนวน
1 อัตรา เดือนละ 22,040 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน
264,480 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป (00110)
4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน
จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 21,620 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 259,440 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
5. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน
จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 15,140 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 181,680 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
6. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน จำนวน
1 อัตรา เดือนละ 17,690 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน
212,280 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป (00110)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>1. เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 42,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)</p> <p>2. เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 18,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,500 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนบริหารงานทั่วไป (00110)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>60,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง) จำนวน 383,520 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 11,610 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 139,320 บาท</p> <p>2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 10,630 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 127,560 บาท</p> <p>3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,720 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 116,640 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 108,000 บาท</p> <p>1. ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>491,520 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง) จำนวน 72,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป (00110) ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 2,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท</p> <p>2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 2,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท</p>	<p>จำนวน</p>	<p>84,000 บาท</p>

3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
เดือนละ 2,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ทั่วไป (กองคลัง) จำนวน 12,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป (00110) ดังนี้

1.ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน 1 อัตรา
เดือนละ 1,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	391,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	39,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 10,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่มาจาก ประชาคมหมู่บ้าน หรือประชาคมตำบล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำกรนอกเวลาแก่ ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	212,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	102,000	บาท
1. ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จำนวน 1,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)			
2. ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม หรือเย็บปกหนังสือ จำนวน 5,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม หรือเย็บปกหนังสือ เทศบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย และเอกสาร			

อื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

3. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 คน เดือนละ 8,000บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 48,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 48,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	จำนวน	90,000	บาท
---	-------	--------	-----

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน	60,000	บาท
-------	--------	-----

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 30,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นและออกให้บริหารจัดการเก็บภาษีเคลื่อนที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

จำนวน	10,000	บาท
-------	--------	-----

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นและออกให้บริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1)

จำนวน	20,000	บาท
-------	--------	-----

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 9)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน	20,000	บาท
-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติของกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าวัสดุ	รวม	130,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทต่าง ๆ ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แฟงปิดประกาศ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ)

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก้วต่าง ๆ ตู้ต่าง ๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก เทป พีวีซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้จำนวน 30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 30,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000	บาท
------------------------------	--------------	---------------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทต่าง ๆ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ชุดเบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000	บาท
-----------------------------------	--------------	---------------	------------

-เพื่อเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่างๆ ได้แก่

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงิน

รายได้ จำนวน 30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทต่าง ๆ ได้แก่</p> <p><u>วัสดุคงทน</u> เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล</p> <p><u>วัสดุสิ้นเปลือง</u> เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) น้ำ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ น้ำหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์หัวฉีด ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p><u>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</u> เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมนบอร์ด (Main Bord) เมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัดซีทพีดีเตอร์ (Cut sheet) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรรออิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Anti Virus Card, Sound Card) เป็นต้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร ลงทะเบียนส่งหนังสือ หรือเอกสารของทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)</p>			
งบลงทุน	รวม	43,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000	บาท
<p>1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล</p> <p>แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p> <p>จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB			

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ
อย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก
ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน
หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit
ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR4 หรือดีกว่า
มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110) (บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี
พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 10)

2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์

จำนวน

2,600 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว-ดำ
(18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,600 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600×600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า
ต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter, Legal และ Custom
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป (00110) (บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาเทศบาลตำบล
ภูดินห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 12)

3. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1เครื่องๆ จำนวน 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110) (บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.
2561-2565 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 11)

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม 16,500 บาท

1.จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก 2 บานพับ

จำนวน 16,500 บาท

-เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก 2 บานพับ จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ
5,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด

- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป (00110) (บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน
ห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 9)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,727,080 บาท

จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,727,080	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,292,480	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,292,480	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,656,960	บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลกองคลัง
จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง)

ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 34,110
บาท ตั้งจ่ายไว้

12 เดือน เป็นเงิน 409,320 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

2. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น จำนวน 1

อัตรา เดือนละ 27,480 บาท ตั้งจ่ายไว้

12 เดือน เป็นเงิน 329,760 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ

ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

3. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ระดับชำนาญงาน จำนวน

1 อัตรา เดือนละ 22,040 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12

เดือน เป็นเงิน 264,480 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

4.

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ระดับชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา เดือนละ

21,620 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เป็นเงิน 259,440 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

5. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ระดับปฏิบัติงาน

จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 15,140 บาท

ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เป็นเงิน 181,680 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

6. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ระดับชำนาญงาน จำนวน

1 อัตรา เดือนละ 17,690 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12

เดือน เป็นเงิน 212,280 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงานบริหาร

งานทั่วไป (00110)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000

บาท

1. เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

จำนวน 42,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา
เดือนละ 3,500 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

2.

เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

จำนวน **18,000** บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา
เดือนละ 1,500 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน **491,520** บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง)

จำนวน **383,520** บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
จำนวน 1 อัตรา

เดือนละ 11,610 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 139,320 บาท

2. ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
จำนวน

1 อัตรา เดือนละ 10,630 บาท ตั้งจ่ายไว้
12 เดือน เป็นเงิน 127,560 บาท

3. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน

1 อัตรา เดือนละ 9,720 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 116,640 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน **108,000** บาท

1. ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ
จำนวน **1 อัตรา**

เดือนละ 9,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 108,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน **84,000** บาท
น

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ของพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ (กองคลัง) จำนวน **72,000**
บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป
(00110) ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
จำนวน **1 อัตรา**

เดือนละ 2,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 24,000 บาท

2. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
จำนวน

1 อัตรา เดือนละ 2,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

3. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1
อัตรา เดือนละ 2,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ของพนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง)
จำนวน 12,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป
(00110) ดังนี้

1.ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
จำนวน 1 อัตรา
เดือนละ 1,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
เป็นเงิน 12,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	391,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	39,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
ส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง			
จำนวน 10,000 บาท			
-			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่มาจากประชาคมหมู่บ้านหรือประชาคมตำบล			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา
ค่าอาหารทำการนอกเวลาแก่
ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
ประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน
ให้แก่พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าใช้จ่ายรวม 212,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 102,000 บาท

1. ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จำนวน 1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)
2. ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม
หรือเย็บปกหนังสือ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการถ่ายเอกสาร
เข้าเล่ม

หรือเย็บปกหนังสือ เทศบัญญัติ ระเบียบ

กฎหมาย และเอกสาร

อื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหาร

งานทั่วไป (00110)

3. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1

คน เดือนละ 8,000บาท/คน จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 96,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 48,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 48,000

บาท ปรากฏในแผนงานบริหาร

งานทั่วไป (00110)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่	จำนวน	90,000	บาท
มีเข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	น		ท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000	บาท
-	น		ท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในร
าชอาณาจักร

และ นอก ร าช อ า ณา จั ก ร เช่น

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

ของพนักงานเทศบาลลูกจ้าง

ประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

จ ำ น ว น 30,000 บ า ท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน

30,000 บ า ท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

**โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ
ภาษีท้องถิ่นและออกให้บริการจัดเก็บภ
ษีเคลื่อนที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจั
ดเก็บรายได้**

จำนวน 10,000 บาท

-

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครง
การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น
และออกให้บริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี

พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1)

**โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน**

จำนวน 20,000 บาท

-

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครง
การ

ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตั้งจ่ายจากเงิน

อุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี

พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 9)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน
น เพื่อ ให้ ส ำ ม ำ ร ถ
ใช้งานได้ตามปกติของกองคลัง
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าวัสดุ	รวม	130,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทต่าง ๆ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตราขาย ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผงปิดประกาศ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ)

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก้วอื่นต่าง ๆ ตู้ต่าง ๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก เทป พีวีซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้า ลี ธิ ง ซ า ติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ของ ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี้ ผึ่ง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 30,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทต่าง ๆ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย

กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์
กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย
สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน
ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก
น็อตและสกรู

สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ชุดเบรก

ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ

หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ

ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน

กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์

เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 40,000 บาท

-

เพื่อเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภ
ทต่างๆ ได้แก่

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด

น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงิน

รายได้ จำนวน 30,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 10,000

บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(00110)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทต่าง ๆ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) น้ำ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ น้ำหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์หัวฉีด ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมนบอร์ด (Main Bord) เมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut sheet) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร ลงทะเบียนส่งหนังสือ หรือ เอกสารของทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)</p>			
งบลงทุน	รวม	43,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000	บาท
<p>1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,000 บาท</p>	น		บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า

2.8 GHz

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน

กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวล

ผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด

ไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ

โดยมีคุณลักษณะ

อย่างน้อยอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1)

เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจ
รหลัก

ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

หรือ

2)

มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภ
ายใน

หน่วยประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit

ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง

ภาพขนาด

ไม่น้อยกว่า 2 GB

หรือ

3)

มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความส

สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด

Soild State Drive ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB

2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3

ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน 1 หน่วย

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(00110) (บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี

พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 10)

2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์

จำนวน 2,600 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED

ขาว-ดำ

(18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,600

บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600×600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter, Legal และ Custom

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหาร

งานทั่วไป (00110) (บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาเทศบาลตำบล ภูดินห้าปี

พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 12)

3. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1เครื่องๆละ 2,500 บาท	จำนวน	2,500	บาท
	น		ท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

(บัญชีครุภัณฑ์

แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.

2561-2565 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 11)

ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	16,500	บาท
			ท

1.จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก 2 บานพับ	จำนวน	16,500	บาท
	น		ท

-เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก 2 บานพับ
จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(00110) (บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.
2561-2565 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 9)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น 812,120 บาท
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	812,120	บาท
งบบุคลากร	รวม	575,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	575,520	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	260,400	บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสำนักปลัดเทศบาล

1.

ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 21,700 บาท

ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 260,400 บาท

ตั้งจ่ายจากเงิน

รายได้

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (00120)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 267,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน

267,120 บาท

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 11,130 บาท ต่ออัตรา

ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงาน

การรักษาความสงบภายใน (00120)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
--------------------------------------	--------------	---------------	------------

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 48,000 บาท
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 2,000 บาท ต่ออัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)

งบดำเนินงาน	รวม	236,600	บาท
--------------------	------------	----------------	------------

ค่าตอบแทน	รวม		บาท
------------------	------------	--	------------

37,600

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	27,600	บาท
--------------------	--------------	---------------	------------

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล
ที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (00120)

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลภูดิน

ค่าป่วยการ	จำนวน	10,000	บาท
-------------------	--------------	---------------	------------

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป
สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ารณภัยตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)

ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	119,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร			
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ			
ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ			
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ			
พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป			
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	10,000	บาท
-			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น สงกรานต์และเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ			
ค่าเครื่องดื่มสำหรับบริการประชาชน			
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภักดีนห้าปี พ.ศ. 2561-25645 หน้าที 88 ลำดับที่ 1)			
โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน	จำนวน	10,000	บาท
ที่เกิดจากสาธารณภัย			

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกัน

และบรรเทาความเดือนร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลลภูจินห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 5)

โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่า และหมอกควัน

จำนวน 10,000 บาท

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลลภูจินห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 6)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน 10,000 บาท

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบแพทย์ฉุกเฉิน

เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร

ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงาน การรักษา

ความสงบภายใน (00120)

(แผนพัฒนาเทศบาลตำบลลภูจินห้าปี

พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 19)

<p>โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลลภูจินห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 4)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>25,000</p>	<p>บาท</p>
<p>โครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลลภูจินห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 7)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>14,000</p>	<p>บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000</p>	<p>บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (00120)</p>			
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>80,000</p>	<p>บาท</p>

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทต่าง ๆ ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องแต่งกายอุปกรณ์ป้องกัน ส่วนบุคคล เครื่องหมายยศและสังกัด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทต่าง ๆ ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลลดับเพลิง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลต์ซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ชุดเบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ

หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ไฟหน้า
ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์
กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน
(00120)

วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์
ประเภทต่าง ๆ ได้แก่
วัสดุสิ้นเปลือง
-แอลกอฮอล์ สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์
เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถุงมือ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน
(00120)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลภูดิน
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,265,320 บาท
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,265,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,819,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,819,320	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,039,440	บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลกองช่าง
ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น
จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 36,860 บาท
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 442,320 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

2. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการโยธา
ระดับ ต้น จำนวน
1 อัตรา เดือนละ 32,800 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 393,600 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

3. ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน
จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 16,960 บาท
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 203,520 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(00310)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 60,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)

-
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,500 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 611,880 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กองช่าง) จำนวน 503,880 บาท ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 11,070 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 132,840 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)

2. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,700 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 116,400 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)

3. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างประปา จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,600 บาท จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 115,200 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

4. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เขียนแบบ

จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 11,620 บาท
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 139,440 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
(กองช่าง) จำนวน 108,000 บาท ดังนี้

1. ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน
1 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
จ้างตามภารกิจ(กองช่าง)จำนวน 96,000
บาท ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1
อัตรา เดือนละ 2,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา (00310)

2. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1
อัตรา เดือนละ 2,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา (00310)

3. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างประปา จำนวน 1
อัตรา เดือนละ 2,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา (00310)

4. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เขียนแบบ
จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 2,000 บาท
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา (00310)

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
จ้างทั่วไป (กONGซANG)จำนวน 12,000 บาท
ดังนี้

1. ตำแหน่งคนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน
1 อัตรา เดือนละ 1,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

งบดำเนินงาน	รวม	1,446,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหาร ทำการนอกเวลา แก่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างของเทศบาล
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

ค่าใช้สอย	รวม	418,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	328,000	บาท
1. ค่าถ่ายแบบแปลน แผนที่ จำนวน 20,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายแบบแปลน แผนที่ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผน งานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)			
2. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดบ่อพักน้ำโครงการ พระราช ดำริฯ จำนวน 10,000 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดบ่อพัก น้ำโครงการพระราชดำริฯหรือทำความสะอาด บริเวณโรงสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)			
3.ค่าจ้างเหมาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชา ชีพรับรองแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน จำนวน 10,000 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ได้รับใบอนุญาตปร ะกอบวิชาชีพรับรองแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)			
4. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป 3 คน จำนวน 288,000 บาท			

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป
3 คน ๆ ละ 8,000 บาท /เดือน ตั้งจ่ายไว้
12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน
144,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
จำนวน 144,000 บาท
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลั กษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท

-
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใ
นราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าลง ทะเบียนต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย
ตั้งจ่ายจาก
เงินรายได้ จำนวน 15,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน
15,000 บาท
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา (00310)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรั
พย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
ของกองช่าง ตั้งจ่ายจาก
เงินรายได้ จำนวน 30,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน
30,000 บาท
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

ค่าวัสดุ	รวม	233,000	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น หนังสือ
เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก
แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง
(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร
เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ
เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่
พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ
แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน
แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ
มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า
ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ
ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด
ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี
สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี
ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์
ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน
ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 10,000
บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน
10,000 บาท
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน
 ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า
 เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า
 เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า
 มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า
 เครื่องประจุไฟ ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า
 สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ
 เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
 สวิตช์ไฟฟ้า
 หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
 ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์
 มุฟวิ่งคอยล์คอนเดนเซอร์
 ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์
 สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ
 เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม
 ฯลฯ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
 - ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ
 แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
 จำนวน 30,000 บาท ตั้งจ่ายจาก
 เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 30,000 บาท
 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 (00310)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างประเภทต่าง ๆ
 ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง
 จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้
 เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น
 ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ
 ราวพาดผ้า ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี
 ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก
 กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี
 ปูนขาว ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น
ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ
ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 18,000 บาท

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น ไซคมง ประแจ แม่แรง
กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก
ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ กระจกโค้งมน
ล็อกพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก
น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง
 ฯลฯ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น
เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่)
ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย
สายพานใบพัด หม้อน้ำ
หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน
ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน
กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์
เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 55,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
ได้แก่
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 25,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน
30,000 บาท
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

วัสดุวิทยาศาสตร์

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าสารส้ม คลอรีน ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(00310)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette, Floppy Disk, Removable
Disk, Compact Disc, Digital Video
Disc, Flash Drive เทปบันทึกข้อมูล
(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape,
Cartridge Tape)
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอม
พิวเตอร์
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น
แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (key
Board) เมนบอร์ด (Main Bord) เมโมรี่ชิป
(Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทไฟดเตอร์
(Cut sheet) เมาส์ (Mouse)
พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer
Switching Box) เครื่องกระจาย สัญญาณ
(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
Ethernet Card Lan Card Anti Virus

Card, Sound Card) เป็นต้น
 เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น
 แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์
 (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)
 แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 (00310)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 780,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 780,000 บาท

-
 เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีโรงสูบน้ำตามโครงการพระราชดำริ
 และระบบประปาหมู่บ้านที่เทศบาลดำเนินการ
 และค่าบริการ ดูแล ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า
 ทรัพย์สินที่เทศบาลดำเนินการและทรัพย์สินที่ได้รับถ่ายโอน
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 (00310)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลภูดิน
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,546,960 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บ
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม 2
งบลงทุน	รวม 2
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม 2
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	
(๑)โครงการเสริมผิวลาดยาง Asphaltic Concrete	
สายทางบ้านถิ่นพัฒนา หมู่ที่ ๓ - บ้านโนนศาลา หมู่ที่ ๑๓ (ช่วงคุ่มน้ำดำ -	จำนวน 2
คุ่มโนนบ้านเก่า)	
-เพื่อเสริมผิวลาดยาง Asphaltic Concrete	
สายทางบ้านถิ่นพัฒนา หมู่ที่ ๓ - บ้านโนนศาลา หมู่ที่ ๑๓ (ช่วงคุ่มน้ำดำ -	
คุ่มโนนบ้านเก่า) จำนวน ๒,๔๔๙,๐๐๐ บาท ผิวจราจร Asphaltic	
Concrete หนา ๕ cm. ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ระยะทางยาว	
๑,๑๐๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖,๖๐๐ ตารางเมตร	
และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบของ ทต.ภูดิน ๕๑/๒๕๖๓	
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)	
(ปรากฏในแผนพัฒนา	
เทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 39 ลำดับที่ 13)	
(๒)ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (k)	จำนวน
-เพื่อชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (k) จำนวน ๙๓,๙๖๐ บาท	
ตั้งโดยเป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค	
๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑	
ในการคำนวณประมาณการที่ตั้งไว้ให้คิดร้อยละ ๔	
ของงบประมาณรายจ่ายประเภทสิ่งก่อสร้าง ตามรายการที่ (๑)	
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
(00310)	

แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 33,560 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 402,720 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

2. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 32,800 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนเป็นเงิน 393,600 บาทตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

3. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 24,825 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 297,900 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

เงินประจำตำแหน่ง

1. เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เดือนละ 3,500 บาทตั้งจ่ายไว้12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

2. เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 18,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เดือนละ 1,500 บาทตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ(กองสาธารณสุขฯ)จำนวน 116,400 บาท

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตราเดือนละ 9,700 บาท จำนวน 12 เดือนตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (000220)

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

-

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพของพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตราเดือนละ 2,000 บาทตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000
บาท

-ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 2 อัตรา
เดือนละ

5,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.2/ว 2453 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 60,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงิน

อุดหนุนทั่วไป จำนวน 60,000 บาท

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลาค่าอาหารทำการนอกเวลา

แก่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้างของเทศบาลตั้งจ่ายจาก

เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้างของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือพิมพ์เอกสารเผยแพร่ จำนวน 15

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือพิมพ์เอกสารเผยแพร่

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

2. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 3 คน จำนวน 288,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปจำนวน

3 คน ๆ ละ 8,000 บาท/เดือน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 14

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 144,000 บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

3. ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 9,708

-

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ

คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์
ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวนสัตว์เลี้ยง
บาท/ปี ตั้งจ่ายไว้ เป็นเงิน 9,708 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
เดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน
แผนงานสาธารณสุข (00220)

โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการด้านสาธารณสุข

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการด้านสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ปรากฏใน
แผนงานสาธารณสุข (00220)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในกลุ่มวัยรุ่น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้ง
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

โครงการรณรงค์ร้านอาหารสะอาดปลอดภัย

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ร้านอาหารสะอาดปลอดภัย
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏ ในแผนงานสาธารณสุข (00220)

โครงการหมู่บ้านปลอดขยะ

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ
หมู่บ้านปลอดขยะ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏ
ใน แผนงานสาธารณสุข (00220)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี
วรขัตติยราชนารี ในการดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด
เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท จำนวน 1,618 ตัว
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

-
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติขอ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

คำวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงานต่างๆ ได้แก่

วัสดุคงทนเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ
ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดาษ
ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ
พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน
แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง(ตอผืน) พรหม(ตอผืน) นาฬิกา
พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาข่ายขนาดเล็กๆ

วัสดุสิ้นเปลืองเช่นกระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำ
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี
สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง
ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้จำนวน 10000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปจำนวน 15,000 บาท
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

-เพื่อเป็นคำวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่

วัสดุสิ้นเปลืองเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 5,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปจำนวน 20,000 บาท ปรากฏ
ในแผนงานสาธารณสุข (00220)

วัสดุวิทยาศาสตร์

-เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุวิทยาศาสตร์ ได้แก่

วัสดุคงทนเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(S)
เปลหาม

คนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง

เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลืองเช่น สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ फिल्मเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์
น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง
สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก
30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปจำนวน 40,000 บาท ปรากฏในแผนงาน
(00220)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของกองสาธารณสุขฯ ได้แก่
วัสดุคงทนเช่น ถุงมือ รองเท้าบู๊ท อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง
เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

วัสดุคอมพิวเตอร์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่
วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
วัสดุสิ้นเปลืองเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable D
Disc, Digital Video Disc, Flash Drive เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Ta
Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เช่น แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (key Board)
Bord) เมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut sheet)
เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card Lan Card Anti
VirusCard,Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แ
(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออฟติค
เป็นต้น ฯลฯตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)

แผนงานสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	280,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	280,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	280,000	บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	280,000	บาท

 อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริ
 ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 - 14

 -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนว
 โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท
 จำนวน 14 หมู่บ้านเป็นเงิน 280,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงิน
 อุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220)
 ตั้งจ่ายตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
 ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,401,984 บาท
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น
แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,401,984	บาท
งบบุคลากร	รวม	967,284	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	967,284	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	763,284	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลกองการศึกษาดังนี้ 			
<ul style="list-style-type: none"> 1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น 			
<ul style="list-style-type: none"> จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 32,817 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 393,804 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) 			
<ul style="list-style-type: none"> 2.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ระดับต้น 			
<ul style="list-style-type: none"> จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 30,790 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 369,480 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) 			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> 1.เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา 			
<ul style="list-style-type: none"> จำนวน 42,000 บาท 			
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่งของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาทตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) 			
<ul style="list-style-type: none"> 2.เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา 			
<ul style="list-style-type: none"> จำนวน 18,000 บาท 			
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,500 บาทตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) 			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ(กองการศึกษา) 			
<ul style="list-style-type: none"> จำนวน 120,000 บาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 			
<ul style="list-style-type: none"> จำนวน 1 อัตราเดือนละ 10,000 บาท จำนวน 12 เดือน 			
<ul style="list-style-type: none"> ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) 			

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 24,000บาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานการศึกษา (000210)			
งบดำเนินงาน	รวม	393,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลาค่าอาหารทำการนอกเวลา แก่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	206,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	จำนวน	96,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูดิน จำนวน 96,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูดิน 1 คนเดือนละ 8,000บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้จำนวน 48,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 48,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 20,000บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 30,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)			
โครงการวันเด็กประจำปี	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กประจำปี เช่น ค่าการแสดงและการจัดนิทรรศการ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย เงินรางวัลและรายจ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน 5 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ. 2565) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติของกองการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)		
ค่าวัสดุ	รวม	180,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทต่างๆ ได้แก่</p> <p><u>วัสดุคงทน</u></p> <p>-เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ฉูพื้น</p> <p>ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อพื้น) พรหม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ฯลฯ</p> <p><u>วัสดุสิ้นเปลือง</u></p> <p>แก้วต่าง ๆ ตู้อ่าง ๆ กระดาษ หมึกดินสอ ปากกayangลบน้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิปเป็กเข็มหมุด กระดาษคาร์บอนแฟ้มสมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ใน การบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)</p>		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทต่างๆได้แก่</p> <p><u>วัสดุคงทน</u></p> <p>-หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม กระชกเงา ที่นอน กระจกน้ำร้อน กระดิกน้ำแข็งฯลฯ</p> <p><u>วัสดุสิ้นเปลือง</u></p> <p>-ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏ ในแผนงานการศึกษา (00210)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างประเภทต่างๆได้แก่</p> <p><u>วัสดุคงทน</u></p> <p>-ไม้ต่างๆค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบ ไสไม้ เทปวัดระยะเครื่องมือวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตรลูกตึง สว่านฯลฯ</p> <p><u>วัสดุสิ้นเปลือง</u></p> <p>-น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อกกระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ</p> <p><u>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</u></p> <p>- ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาลฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทต่างๆได้แก่</p> <p><u>วัสดุสิ้นเปลือง</u></p> <p>-แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องถ่าน แก๊ส ฯลฯ ตั้งจ่ายจากรายได้ 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 50,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทต่างๆ ได้แก่</p> <p><u>วัสดุคงทน</u></p> <p>-แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล</p> <p><u>วัสดุสิ้นเปลือง</u></p> <p>-อุปกรณ์บันทึกข้อมูลฯ (Diskette, Floppy Disk, Removable</p>	จำนวน	10,000 บาท

Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc, Flash Drive)
 เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape,
 Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
 คอมพิวเตอร์ลัดับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ
 ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ (key Board) , เมนบอร์ด
 (Main Board) , เมมโมรี่ชิป(Memory Chip)เช่น RAM
 คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder), เมาส์ (Mouse)
 พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง
 กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ Card)

เช่น Ethernet Card Lan Card Anti Virus Card ,
 Sound Card เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ
 เช่นแบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)
 แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210)

ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทต่างๆ
 ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย
 กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน
 ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน
 กรวยจราจร ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู
 สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ชุดเบรก ครัช พวงมาลัย
 สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ
 ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์
 เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
 การศึกษา (00210)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 7,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหลวงใต้
 หมู่ที่ 11 ตำบลภูดินตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน
 การศึกษา(00210)

ค่าน้ำประปา

จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหลวงใต้ หมู่ที่ 11 ตำบลภูดินตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา (00210)

งบลงทุน	รวม	26,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	26,700	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000	บาท
1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,000 บาท			
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล(จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,000 บาท			
<u>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</u>			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย			
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB			
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้			
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ			
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ			
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล			
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ			
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB			
- มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR4 หรือดีกว่ามีขนาด			
ไม่น้อยกว่า4 GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ			
ไม่น้อยกว่า1 TB หรือจำนวน 1 หน่วยชนิด Solid State Drive			
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB			
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)			
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน			

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่องมีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) (บัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาฯ 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 4)

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน

4,700 บาท

1. จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 3,200 บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก 2 บานพับ จำนวน 1 ตู้ๆละ

3,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด

- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

- คุณลักษณะตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)

(บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูหิน 5 ปี พ.ศ. 2561-2565

หน้าที่ 98 ลำดับที่ 2)

2. จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัวๆละ 1,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาด 60×120×75 เซนติเมตร

- มีลิ้นชักวางแป้นพิมพ์

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(00210) (บัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูหิน 5 ปี

พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 3)

แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,849,863 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,109,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,109,960 บาท
เงินเดือน	จำนวน	1,376,880 บาท
<p> เงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กและครู ค.ศ.๑</p> <p> -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กและครู ค.ศ.๑</p> <p> จำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <p> 1. ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 23,830 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 285,960บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)</p> <p> 2. ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 23,750 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 285,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)</p> <p> 3. ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 24,810 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 297,720 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)</p> <p> 4. ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 21,430 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 257,160 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)</p> <p> 5. ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 20,920 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 251,040 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)</p>		
เงินวิทยฐานะชำนาญการ	จำนวน	126,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ สำหรับข้าราชการครู</p> <p>จำนวน 3 อัตรา เดือนละ 3,500 บาทตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 126,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	527,640 บาท

1. ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

จำนวน 419,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 12,070 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 144,840 บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เดือนละ 9,400 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 112,800 บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) เดือนละ 2,670 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 32,040 บาท

1.2 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 11,900 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 142,800 บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เดือนละ 9,400 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 112,800 บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) เดือนละ 2,500 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 30,000 บาท

1.3 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 11,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 132,000 บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เดือนละ 9,400 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 112,800 บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) เดือนละ 1,600 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 19,200 บาท

2. ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,000 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)

เงินเพิ่มค่าต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

79,440 บาท

1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 67,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

1.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,695 ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 20,340 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)

1.2 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,925 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 23,100 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)

1.3 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 2,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)

2. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,000 บาท ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)

งบดำเนินงาน	รวม	1,579,903 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	34,600 บาท
ค่าสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก,ครู ค.ศ. 1	รวม	34,600 บาท
ค่าการศึกษาของบุตร	รวม	34,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ. 1 ของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	788,400 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลภูดิน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูดิน เช่น		

ค่าวิทยากรในการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆในการ
จัดงาน และรายจ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง
นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นพ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน 5 ปี (พ.ศ.2561
-พ.ศ. 2565) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 4
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา
(00210)

จำนวน 783,400 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

1.) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

จำนวน 514,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตำบลภูดิน จำนวน 3 ศูนย์จำนวนเด็ก 105 คน คนละ 20
บาท จำนวน 245 วัน/ปี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
การศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) ดังนี้

1.1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสว่าง หมู่ที่ 1 จำนวนเด็ก 45
คนๆละ 20 บาท จำนวน 245 วัน/ปี เป็นเงิน 220,500 บาท

1.2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่ายลูกเสือ หมู่ที่ 2 จำนวน
เด็ก 29 คนๆละ 20 บาท จำนวน 245 วัน/ปี เป็นเงิน
142,100 บาท

1.3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหลวงใต้ หมู่ที่ 11
จำนวนเด็ก 31 คนๆละ 20 บาท จำนวน 245 วัน/ปี
เป็นเงิน 151,900 บาท

จำนวน 178,500 บาท

2) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)สำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูดิน จำนวน 3 ศูนย์จำนวนเด็ก 105 คน
คนละ 1,700 บาท /ปี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
การศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) ดังนี้

2.1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสว่าง หมู่ที่ 1 จำนวนเด็ก 45
คน เป็นเงิน 76,500 บาท

2.2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่ายลูกเสือ หมู่ที่ 2 จำนวน
เด็ก 29 คน เป็นเงิน 49,300 บาท

2.3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหลวงใต้ หมู่ที่ 11 จำนวน
เด็ก 31 คน เป็นเงิน 52,700 บาท

จำนวน 90,400 บาท

3.) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

3.1) ค่าหนังสือเรียน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูดิน จำนวน 3 ศูนย์ จำนวนเด็กนักเรียน 80 คน คนละ 200 บาท /ปี เป็นเงิน 16,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) ดังนี้

3.1.1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสว่างหมู่ที่ 1 จำนวนเด็ก 30 คน เป็นเงิน 6,000 บาท

3.1.2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่ายลูกเสือ หมู่ที่ 2 จำนวนเด็ก 25 คน เป็นเงิน 5,000 บาท

3.1.3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหลวงใต้ หมู่ที่ 11 จำนวนเด็ก 25 คน เป็นเงิน 5,000 บาท

3.2) ค่าอุปกรณ์การเรียน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูดิน จำนวน 3 ศูนย์ จำนวนเด็กนักเรียน 80 คน คนละ 200 บาท /ปี เป็นเงิน 16,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) ดังนี้

3.1.1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสว่างหมู่ที่ 1 จำนวนเด็ก 30 คน เป็นเงิน 6,000 บาท

3.1.2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่ายลูกเสือ หมู่ที่ 2 จำนวนเด็ก 25 คน เป็นเงิน 5,000 บาท

3.1.3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหลวงใต้ หมู่ที่ 11 จำนวนเด็ก 25 คน เป็นเงิน 5,000 บาท

3.3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูดิน จำนวน 3 ศูนย์ จำนวนเด็กนักเรียน 80 คน คนละ 300 บาท /ปี เป็นเงิน 24,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) ดังนี้

3.1.1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสว่างหมู่ที่ 1 จำนวนเด็ก 30 คน เป็นเงิน 9,000 บาท

3.1.2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่ายลูกเสือ หมู่ที่ 2 จำนวนเด็ก 25 คน เป็นเงิน 7,500 บาท

3.1.3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหลวงใต้ หมู่ที่ 11 จำนวนเด็ก 25 คน เป็นเงิน 7,500 บาท

3.4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูดิน จำนวน 3 ศูนย์ จำนวนเด็กนักเรียน 80 คน คนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 34,400 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) ดังนี้
- 3.1.1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสว่างหมู่ที่ 1 จำนวนเด็ก 30 คน เป็นเงิน 12,900 บาท
- 3.1.2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่ายลูกเสือ หมู่ที่ 2 จำนวนเด็ก 25 คน เป็นเงิน 10,750 บาท
- 3.1.3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหลวงใต้ หมู่ที่ 11 จำนวนเด็ก 25 คน เป็นเงิน 10,750 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	756,903 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	756,903 บาท
1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศพด. จำนวน 3 ศูนย์จำนวน 201,202 บาท		
- เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม)ศพด. จำนวน 3 ศูนย์จำนวนเด็ก 105 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน/ปี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) ดังนี้		
1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสว่างหมู่ที่ 1 จำนวน 45 คน เป็นเงิน 86,229 บาท		
1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่ายลูกเสือ หมู่ที่ 2 จำนวน 29 คน เป็นเงิน 55,570 บาท		
1.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหลวงใต้ หมู่ที่ 11 จำนวน 31 คน เป็นเงิน 59,403 บาท		
2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียน จำนวน 555,701 บาท		
- เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) จำนวน 5 โรงเรียน จำนวนเด็ก		

290 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน/ปี ตั้งจ่ายจากเงิน
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา
(00210) ดังนี้

2.1 โรงเรียนค่ายลูกเสือนิคมลำปาว จำนวน 12 คน
เป็นเงิน 22,995 บาท

2.2 โรงเรียนโคกนางามสามัคคี จำนวน 17 คน
เป็นเงิน 32,576 บาท

2.3 โรงเรียนนาขามร่วมราษฎร์บำรุง จำนวน 101 คน
เป็นเงิน 193,537 บาท

2.4 โรงเรียนบ้านสว่าง จำนวน 46 คน
เป็นเงิน 88,146 บาท

2.5 โรงเรียนเหล่าหลวงวิทยาคาร จำนวน 114 คน
เป็นเงิน 218,447 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,160,000 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	รวม	1,160,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,160,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
จำนวน 5 โรงเรียน จำนวนเด็กนักเรียน 290 คนๆละ 20
บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงินจำนวน 1,160,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ปรากฏใน
แผนงานการศึกษา (00210) ดังนี้

1. โรงเรียนค่ายลูกเสือนิคมลำปาว จำนวน 12 คน ๆ ละ
20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 48,000 บาท

2. โรงเรียนโคกนางามสามัคคี จำนวน 17 คนๆ ละ 20
บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 68,000 บาท

3. โรงเรียนนาขามร่วมราษฎร์บำรุง จำนวน 101 คนๆ ละ
20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 404,000 บาท

4. โรงเรียนบ้านสว่าง จำนวน 46 คนๆ ละ 20 บาท
จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 184,000 บาท

5. โรงเรียนเหล่าหลวงวิทยาคาร จำนวน 114 คนๆ ละ
20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 456,000 บาท

อ้างอิง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
ปรากฏ ตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดิน 5 ปี (พ.ศ.2561 -พ.ศ. 2565) หน้าที่ 73,74,75

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ			
โครงการงานแข่งขันกีฬาระดับตำบล	จำนวน	100,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการแข่งขันกีฬา ระดับตำบล เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าจ้าง เหมาวางดูริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักกีฬา ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้าย ค่าตอบแทน คณะกรรมการตัดสินกีฬา ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ค่าเช่าหรือค่า เตรียมสถานที่สนามแข่งขันกีฬาและรายจ่ายอื่นๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี (พ.ศ.2561 -พ.ศ. 2565) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 1)			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	230,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ			

<p>โครงการประเพณีลอยกระทง</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อ อปท. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าเช่าหรือค่าบริการเวทีพร้อมเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่จัดงาน และรายจ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบล ภูดินห้าปี พ.ศ.2561 -พ.ศ. 2565 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 3)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>
<p>โครงการประเพณีเข้าพรรษา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีเข้าพรรษา เช่น ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าวัสดุ ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆในการจัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ค่าจ้างเหมาจัดขบวนรถแห่เทียน และรายจ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.2561 -พ.ศ. 2565 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 5)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>โครงการอนุรักษ์การขับร้องสรภัญญะ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การขับร้องสรภัญญะ เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่จัดงาน และรายจ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>

การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) (แผนพัฒนา
เทศบาลตำบลภูดินห้าปี (พ.ศ.2561 -พ.ศ. 2565 หน้าที่ 91 ลำดับ
ที่ 2)

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมครูผู้ดูแลเด็ก เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากรในการฝึกอบรม ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่นๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี (พ.ศ.2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 7)		

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเด็กประถมศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินอบรมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับเด็กประถมศึกษา เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากรในการฝึกอบรม ค่าจ้าง เหมาจัดทำป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาพาหนะนำส่งเด็กนักเรียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆในการจัดงานและรายจ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ (00260) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ. 2561 -พ.ศ.2565 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 6)		

โครงการวันอนุรักษ์มรดกไทย	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันอนุรักษ์ มรดกไทย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่ และสิ่งพิมพ์ต่างๆในการจัด งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ค่าจ้าง เหมาจัดทำป้ายนิทรรศการ และรายจ่ายอื่นๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา		

วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) (แผนพัฒนาเทศบาล
ตำบลภูหินหำปี พ.ศ.2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 4)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น 140,000 บาท
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	140,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด	จำนวน	65,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติดและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ กิจกรรมรณรงค์และเผยแพร่ความรู้ กิจกรรมแสดงเจตนารมณ์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 7)</p>			
โครงการป้องกันและลดความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูดินห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 5)</p>			
โครงการค้ายคุณธรรมเยาวชนตำบลภูดิน	จำนวน	30,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค้ายคุณธรรมเยาวชนตำบลภูดิน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงิน</p>			

อุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูหินห้วยปี พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 14)

โครงการเชิดชูเกียรติเกษตรกรดีเด่นตามแนวทางปรัชญา จำนวน 5,000 บาท

เศรษฐกิจพอเพียง

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติเกษตรกรดีเด่นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูหินห้วยปี พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 4)

โครงการวัยใส วัยสะอาด ปราศจากยาเสพติด จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัยใส วัยสะอาด ปราศจากยาเสพติด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) (แผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูหินห้วยปี พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 8)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลภูดิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 12,164,358 บาท
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,164,358	บาท
งบกลาง	รวม	12,164,358	บาท
งบกลาง	รวม	12,164,358	บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามกฎหมายสำหรับพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูดิน ในอัตราร้อยละห้าพร้อมหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 9 ลว. 22 ม.ค. 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลว. 10 ก.ค. 2557 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูดิน คำนวณจากผลรวมของค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างต่อเดือน x จำนวนเดือนที่มีหน้าที่จ่ายอัตราเงินสมทบ)ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตั้งจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)			
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08091.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)			
ค่าบำรุงสันนิบาต	จำนวน	30,100	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ตามนัยหนังสือของสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ที่ ส.ท.ท. 562/2555 ลว. 28 มิถุนายน 2555 โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริง ไม่รวมเงินอุดหนุน			

เงินกู้ เงินยืม เงินสะสม ฯลฯ ประกอบบัญชีของ ข้อ 16 วรรค
ท้ายข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย การคำนวณ
รับจริง ปี 2562 จำนวน 44,854,742.48 บาท หักเงินอุดหนุน
ทั่วไป 26,877,952 บาท คงเหลือจำนวน 17,976,790.48 บาท
ร้อยละเศษหนึ่งส่วนหก (0.00167) เป็นเงิน 30,006.21 บาท ตั้งไว้
จำนวน 30,100 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน
แผนงานงบกลาง (00410)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน 110,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลภูดิน
ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน
และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ
พื้นที่ พ.ศ.2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏ
ในแผนงานงบกลาง (00410)

จำนวน 20,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่
ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทำสี่ตีเส้น สัญญาณ
จราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร
กระเบื้องไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ
เสาล้มลูกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น
ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่
28 มิถุนายน 2562 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน
แผนงานงบกลาง (00410)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำ
การวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้
อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ในอัตราคน
ละ 500 บาท/เดือน จำนวน 6 คน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)

เบี้ยยังชีพสูงอายุ

จำนวน 6,582,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพสูงอายุ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)			
เบี้ยยังชีพคนพิการ -เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)	จำนวน	3,580,800	บาท
เงินสำรองจ่าย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย เกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนรวม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน งบกลาง (00410)	จำนวน	1,237,979	บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) -เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละสอง ของประมาณการรายรับ ซึ่งไม่รวมเงินอุดหนุน รายได้จากพันธบัตร เงินที่มีผู้อุทิศให้ ฯลฯ ประมาณการรายรับงบประมาณ 2564 จำนวน 39,442,003บาท หักเงินอุดหนุน 23,568,041 บาท คงเหลือ 15,873,962 บาท ร้อยละสองของ 15,873,962 บาท เท่ากับ 317,479	จำนวน	317,479	บาท
ประมาณการไว้เป็นเงิน 317,479 บาท โดยแยกจ่ายดังนี้ 1) เงินบำนาญรายเดือนให้แก่ข้าราชการผู้รับบำนาญ เดือนละ 7,690.80 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้เป็นเงิน 92,290 บาท 2) เงินสมทบ กบท. จำนวน 225,189 บาท ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง(00410)			
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.) -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ตามหลักเกณฑ์ จำนวน 1 ราย เดือนละ 2,309.20 บาท เป็นเงิน 27,710.40 บาท ตั้งไว้เป็นเงิน 30,000 บาท ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 682 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2562 และพระราช กฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน งบกลาง (00410)	จำนวน	30,000	บาท
เงินช่วยเหลือพิเศษ	จำนวน	30,000	บาท

<p>1. เงินค่าทำขวัญพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง -เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินค่าทำขวัญ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประสบอันตรายหรือบาดเจ็บ ขณะปฏิบัติราชการตามสิทธิอันพึงได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการ เรื่องทำขวัญข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2547 และตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินค่าทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2564 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>2. เงินทดแทนกรณีพนักงานประสบอันตราย -เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินทดแทนกรณีพนักงานเจ็บป่วยหรือ สูญหาย เนื่องจากทำงานให้ราชการตามประกาศคณะกรรมการ กลางเทศบาล เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. 2553 ข้อ 6 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2553 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410)</p>	จำนวน	10,000	บาท